

**2015년 한남대학교 대학원/특수대학원  
자체평가 결과보고서**

2015. 12.

**한 남 대 학 교**  
**[자체평가연구위원회]**

## ■ 자체평가기획위원회

구 분	직 위	성 명	담당업무
위원장	부 총 장	김 용 환	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가 방향 전략 수립</li> <li>• 평가 예산 확보</li> <li>• 평가 결과에 따라 대학원/특수대학원 교육을 개선해 나갈 수 있도록 개선</li> <li>• 평가 결과의 피드백을 통한 지속적인 교육 품질의 개선 지원</li> </ul>
부위원장	대 학 원 장	신 동 민	
위 원	기획조정처장	정 명 기	
	교무연구처장	박 경 량	
	사회문화·행정복지대학원장	이 승 철	
	경영대학원장	김 진 호	
	학제신학대학원장	이 달	
	국방전략대학원장	김 진 호	
간 사	대학원 교학부장	유 천 성	
	대학원 교학팀장	장 은 자	

## ■ 자체평가연구위원회

구 분	소속(학과)	성 명	담당업무
위원장	대 학 원 장	신 동 민	위원회 총괄
부위원장	대학원 교학부장	유 천 성	학사운영 및 관리
연구위원	기계공학과	성 인 하	목표 및 계획
	경영학과	진 현 응	
	화공신소재공학과	김 태 동	학사운영 및 관리
	영어영문학과	정 규 태	교육과정 및 교수학습
	산업공학과	김 종 수	
	무역학과	은 응	
	국어국문학과	장 수 익	학위수여체제 교육 및 연구역량 교육여건 및 지원체제
실무위원	대학원 교학팀장	장 은 자	각종 평가지표 관련 자료 제공
	사회문화·행정복지대학원 교학팀장	손 유 일	
	경영대학원/국방전략대학원 교학팀	정 재 환	
	학제신학대학원 교학팀	박 천 홍	
간 사	대학원 교학팀	임 영 룡	위원회 지원

# 한남대학교

## 대학원/특수대학원 자체평가결과보고서

2015. 12. 30.

---

### CONTENTS

제1장 서론	03
제2장 대학원 개황	09
제3장 평가결과	18
01 목표 및 계획	
02 학사운영 및 관리	
03 교육과정 및 교수학습	
04 학위수여체제	
05 교육 및 연구 역량	
06 교육여건 및 지원체제	
제4장 종합 및 논의	69
01 목표 및 계획	
02 학사운영 및 관리	
03 교육과정 및 교수학습	
04 학위수여체제	
05 교육 및 연구 역량	
06 교육여건 및 지원체제	
부 록	77

한남대학교 대학원/특수대학원  
자체평가결과보고서

제 I 장            서            론

## 1. 자체평가의 필요성과 목적

- 교육부는 2013년 9월 “고등교육 종합발전 방안”을 통해 고등교육발전 방향과 정책 추진과제를 수립하였음. 그 중 ‘대학원 체제 개선을 통한 대학원 질 관리’ 방안에서 다음과 같은 방안을 제시함.
  - 대학원 학위 및 학사 운영 관리 강화
  - 대학원 정원 관리 및 설치기준 강화
  - 대학원 평가 실시
  - 대학원 정보공시 체계 구축
  - 대학원 통합관리 거버넌스 구축
- 교육부는 2014년 5월 “대학원 질 관리를 위한 제도 개선 방안”을 통해 정책방향을 수립하고 구체적인 정책방안을 수립하였음.
  - 1단계(‘14년) 질 관리 여건 조성
    - 대학원 연구·교육 실태 조사·분석
    - 정보공시 등 핵심 사항에 대한 제도 개선
  - 2단계(‘15년) 질 관리 체제 구축
    - 객관적 정보와 사실에 기초한 대학원 평가제도 시범 운영
    - 대학원 체제의 질적 수준·학문적 수월성에 대한 공신력 확보
  - 3단계(‘16년~) 질 관리 체제 정착
    - 행·재정적 지원 등과 연계한 평가 실시 검토
    - 세계적 수준의 교육·연구 경쟁력 확보
- 이러한 상황에서 교육적으로 타당하고 실효성 있는 대학원 평가체제를 마련하기 위한 노력이 시급하게 요청되고 있는 실정임. 대학원 질 관리를 위한 대학원 평가체제는 기존에 지적된 대학원 체제와 교육의 문제점을 극복하고 나아가 ‘창조경제 구현을 위한 창의적인 고급인재 양성(교육부, 2014)’이라는 사회적, 국가적 요구에 부응할 수 있어야 함.
- 평가지표는 정보공시 항목을 중심으로 대학 특성별(교육 중심·연구 중심 등), 대학원 종류별(일반·전문·특수)로 구안해야 함(교육부, 2014)
- 이러한 필요성과 정책방향에 근거하여, 본 연구는 ‘대학원의 질 관리’와 이를 통한 ‘대학원교육의 개선’, ‘창의적 고급인재 양성’을 위하여, 대학원에 대한 현황 분석과 진단을 통해 교육적으로 타당하고 실효성 있는 대학원 평가체제를 마련하는 것을 목적으로 함.

## 2. 자체평가의 내용

### ■ 대학원의 환경 및 수요 변화 분석

- 국내 대학원 환경 변화연구를 통한 대학원 평가 필요성 도출
- 대학원의 국제 추세와 대학원에 대한 시사점
- 생산가능인구 감소 시대에 고급인력양성 변화에 대한 시사점
- 대학원 환경 변화로 인한 시사점 도출

### ■ 대학원의 현황 분석과 실태 분석

- 대학원의 제도 분석
- 대학원 현황 분석을 통한 대학원 평가 필요성 및 방향 설정

### ■ 선진국 대학원 평가 사례 및 대학원 과정 질 관리 사례 연구

- 선진국 대학원 평가 사례 연구
- 대학원 과정 질 관리 사례 연구

### ■ 평가를 위한 객관적 정보 확보 방안(대학원 정보공시제 개선) 모색

- 대학원 공시 개선 방안 모색
- 대학원 정보 통합관리 서비스 체제 구축 방안
- 대학원 공시 활용 방안 모색

### ■ 평가지원시스템 마련 방안 모색

- 대학원 평가 모형 및 지표 개발을 위한 기본 방향을 설정함.
- 대학원과 관련된 현행 법령 및 평가 현안 분석 결과를 반영하여 평가의 기본 방향 설정
- 현행 대학원의 분석 및 문제점을 고려한 평가 모형 도출
- 대학원 평가 모형 및 지표(안) 개발을 위한 밀도 있는 연구 추진
- 대학원 평가 모형 및 지표(안)에 기초하여 평가시스템(안)을 제시
- 대학원 평가를 위한 로드맵 제시

### ■ 대학원 평가 추진방안 모색

- 시범운영 방안 모색 : 2015년 시범운영 목적, 범위, 방법 제시
- 대학원평가 제도화 방안 검토
- 대학원 제도 개선을 위한 사회적 논의 기제 마련 방안
- 평가 결과의 행정적 지원 연계 방안
- 평가 결과의 재정적 지원 연계(예 : BK 21 플러스 등) 방안

### 3. 자체평가 연구 추진경과

■ 자체평가 연구추진 과정은 <표 1-1>과 같고, 자체평가 연구위원 활동은 <표 1-2>와 같이 연구위원 및 실무위원으로 1년 동안 활동하였음.

<표 1-1> 자체평가 연구추진 과정

구 분	연구기간	주요추진업무
자체평가연구위원회	2015.3.5.~3.30	최근 3년간 자체평가를 위한 계획수립, 평가영역 및 평가부문별 평가준거(예비평가/시범평가) 작성
	2015.4.6.~4.30	평가위원 임명, 예산 요청, 한국장학재단 국가연구장학금 인재육성계획서 작성 등
	2015.5.4.~5.29	최근 3년간 자체점검 및 평가 실시 1차 자체평가연구위원회 개최 및 영역별 평가지표에 의한 평가자료 작성
	2015.6.1.~9.30	2,3,4,5차 자체평가연구위원회 개최 및 평가영역 및 부문별 평가자료 중간 점검
	2015.10.1.~10.30	6차 자체평가연구위원회 개최 및 영역별 평가지표 점검, 자체평가보고서 분석 및 문제점 파악, 각 대학원 중·장기발전계획서 작성, 해결 대책 도출, 향후 발전 계획 수립 등
	2015.11.2.~12.24	7차 자체평가연구위원회 개최 및 최종 자체평가결과보고서 작성 및 제출
	2015.12.28.~12.30	대학정보공시에 각 대학원별로 자체평가 결과 탑재

<표1-2> 자체평가연구위원회 구성과 업무분장

구 분	소속(학과)	성 명	담당업무
위원장	대 학 원 장	신 동 민	위원회 총괄
부위원장	대학원 교학부장	유 천 성	학사운영 및 관리
연구위원	기계공학과	성 인 하	목표 및 계획
	경영학과	진 현 응	
	화공신소재공학과	김 태 동	학사운영 및 관리
	영어영문학과	정 규 태	교육과정 및 교수학습
	산업공학과	김 중 수	
	무역학과	은 응	학위수여체제 교육 및 연구역량 교육여건 및 지원체제
국어국문학과	장 수 익		
실무위원	대학원 교학팀장	장 은 자	각종 평가지표 관련 자료 제공
	사회문화·행정복지대학원 교학팀장	손 유 일	
	경영대학원/국방전략대학원 교학팀	정 재 환	
	학제신학대학원 교학팀	박 천 홍	
간 사	대학원 교학팀	임 영 룡	위원회 지원

■ 대학원 평가 단계

- 가. 대학원 예비평가 단계(2015~2016) : 대학정보공시 항목을 중심으로 평가지표를 선정하고, 일부 정량항목은 대학원이 자체적으로 선정 시행
- 나. 대학원 시범평가 단계(2015~2016) : 우수모델 발굴 차원에서 예비평가의 상위 10% 대학원 내에서 선정하며 정성평가와 정량평가 병행 예정
- 다. 대학원 본 평가 단계(2017~2021) : 5년(2017~2021)에 걸쳐 평가하여 A/B/C 등급은 인정하되 평가등급에 따라 인증기간을 달리하며, D/E 등급의 대학원은 질개선 목적의 컨설팅 실시

<평가방법 및 적용>

- A/B 등급 대학원은 5년간 인증기간 부여
- C 등급 대학원은 인증은 하되 질 수준 제고를 위해 3년 후에 모니터링 평가 ⇨ 'A/B 등급'으로 향상시키는데 역점을 두고 컨설팅 실시
- D/E 등급 대학원은 미인증 대학원이며, 2년의 개선 기간을 주고 재평가함  
⇨ '보통'수준(C등급)으로 향상시키는 것을 목표로 개선 계획서 등을 받아 컨설팅 실시
- 학부 인증평가와 연계해서 실시



#### 4. 자체평가 연구결과의 활용

- 1) 대학원 종합 진단 결과를 공유하여 자체 개선 방안 마련 유도
  - 대학원 평가체제의 평가 지표 및 방법 개발을 통해 자체 개선을 위해 활용
  - 대학원 평가 결과는 자발적인 정원 감축, 석·박사 과정 폐지, 통폐합 등과 연계해서 활용
  - 대학원 제도 개선을 위한 로드맵 작성을 위한 기초자료로 활용
- 2) 대학원의 교육에 대한 질 관리
  - 대학원의 질 관리 평가 목적은 법률과 관련 규정 및 지침에 명기된 바와 같이, 대학원의 교육에 대한 역할과 책무를 얼마나 성실히 다하고 있는가 하는 학생 교육의 질 관리에 초점이 있음.
  - 대학운영 비전 및 역량, 학교경영계획, 교육과정운영계획, 재정 운영계획 등에 대한 평가를 통해 대학원 현황 점검 및 발전계획 수립에 활용
  - 아울러, 국가 전체 인력수급전망을 고려하여 미래 인력수요가 충분한 분야를 중심으로 대학원 및 학과 설립 허용에 활용

## 제Ⅱ장      대학원 개황

## 1. 대학원 현황

### ■ 대학원 설립 목적

- 우리 대학원은 1971년 12월 문교부로부터 인가 받아 개원하였으며 설립 목적은 학문의 심오한 이론과 응용방법을 교수 연구하여 독창적인 연구능력을 함양하고, 지도자로서의 인격을 도야하여 국가와 사회 및 교회에 이바지함을 목적으로 한다.

### ■ 교육 목표

- 기독교 정신에 기초한 건전한 지성인 양성
- 한국사회를 선도하는 실천적 연구능력과 전문적 기술을 갖춘 유능한 연구자 배출
- 전문분야의 국제경쟁사회에서 이길 수 있는 자기학습능력을 갖춘 독창적인 전문인 양성
- 학·연·산 협동 체제를 통하여 국가와 지역사회의 산업경제발전에 기여하는 전문인 양성

## ■ 주요연혁

일자	내용
1971.12.17	승전대학교 대학원 설립 인가
1983.02	법인 분리에 따라 승전대학교에서 한남대학으로 분리
1983.02	한남대학 대학원으로 분리되면서 석사학위과정에 국어국문학과, 영어영문학과, 일어일문학과, 경영학과, 경제학과, 지역개발학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 생물학과 등 10개 학과에 정원 142명, 박사학위과정에 국어국문학과, 영어영문학과, 경영학과, 물리학과, 화학과, 생물과 등 6개 학과에 정원 22명으로 분리되다
1985.10	문교부로부터 한남대학교로 승격 인가
1987.11.09	석사학위과정에 철학과, 교육학과, 회계학과, 식품영양학과를 신설하여 14개 학과에 정원 190명으로, 박사학위과정에 경제학과, 수학과를 신설하여 8개 학과에 정원 56명으로 증원
1988.11.30	석사학위과정에 무역학과, 행정학과, 미술학과를 신설하여 17개 학과에 226명으로 증원
1989.11.06	석사학위과정에 전자계산공학과를 신설하여 18개 학과에 정원 238명으로 증원
1990.11.08	석사학위과정에 고분자학과, 전자공학과, 화학공학과를 신설하여 21개 학과에 정원 259명으로, 박사학위과정에 회계학과를 신설하여 9개 학과에 정원 63명으로 증원
1991.11.15	석사학위과정에 법학과를 신설하여 22개 학과에 정원 280명으로, 박사학위과정에 철학과를 신설하여 10개 학과에 정원 72명으로 증원
1992.07.28	석사학위과정에 정치외교학과, 건축공학과를 신설하여 24개 학과에 정원 306명으로, 박사학위과정에 전자계산공학과를 신설하여 11개 학과에 정원 81명으로 증원
1994.04.18	한국전자통신연구소와 본대학원간 학·연 협력연구 석·박사과정 설치를 위한 협약 체결
1995.10.18	석사학위과정에 기독교학과, 토목공학과, 정보통신공학과를 신설하여 27개 학과에 정원 336명으로, 박사학위과정에 행정학과, 법학과를 신설하여 13개 학과에 정원 121명으로 증원
1996.05.21	한국화학연구소와 본대학원간 학·연 협력연구 석·박사과정 설치를 위한 협약 체결
1996.06.28	한국표준연구소와 본대학원간 학·연 협력연구 석·박사과정 설치를 위한 협약 체결
1996.09.19	한국전자통신연구소와 본대학원간 학·연 협력연구 석·박사과정 설치를

	위한 협약 체결
1996.10	석사학위과정에 문헌정보학과, 사회복지학과, 미생물학과, 가정교육과 신설, 전자계산공학과를 컴퓨터공학과로 명칭 변경
1997.7.10	석사학위과정에 사학과, 박사학위과정에 정보통신공학과 신설
1998.10	석사학위과정에 프랑스어문학과, 독일어문학과, 경영정보학과, 응용통계학과, 체육학과 신설, 박사학위과정에 기독교학과, 교육학과, 건축학과 신설 가정교육과를 아동복지학과로 명칭 변경
1999.11	석사학위과정에 의류학과, 산업공학과를 신설, 박사학위과정에 무역학과, 미생물학과, 식품영양학과를 신설, 20개 학과에 59명으로 증원, 학과간 협동과정을 신설하여 석사학위과정 2개학과에 정원 20명 증원, 박사학위과정 5개 학과에 정원 10명 증원
2001.09	모집정원을 계열별 정원제에서 총입학 정원제로 규정 개정 (2002학년도 신입생부터 적용)
2001.11	외국인 모집정원을 총정원의 2%내에서 모집하는 규정 폐지 석사학위과정에 기계공학과 신설, 박사학위과정에 사회복지학과 신설
2003.03	박사학위과정에 토목환경공학과 신설
2003.11	석사학위과정에 문예창작학과, 멀티미디어과 신설 박사학위과정에 국어교육과, 영어교육과 신설
2004.03.01	고분자공학과가 생명·정보신소재공학과로 명칭 변경(2014-2학기부터)
2004.09	박사과정에 아동복지학과 신설(2015-1학기)
2005.06.01	박사과정에 체육학과 신설(2006-1학기), 석사과정 의류학과 폐지
2006.02.06	석사과정의 독일어문학과, 박사과정(학과간 협동과정) 건설공학과 폐지
2006.03.21	생물학과를 생명과학과로 명칭 변경
2006.10.31	박사학위과정에 문예창작학과, 아동영어학과, 기계공학과, 멀티미디어학과 신설, 학과간 협동과정의 석사과정에 생명·나노융합기술학과, 박사과정에 상담학과, 생명·나노융합기술학과 신설, 석사 9명 감축하여 학과간 협동과정에 박사 6명 증원
2007.09.01	학과간 협동과정의 박사과정에 신소재공학과를 신소재·화학공학과로 명칭 변경
2007.09.01	한국생명공학연구원과 본대학원간 학·연 협력연구 석·박사과정 설치를 위한 협약 체결
2008.03.01	학과간 협동과정의 석사과정에 상담학과를 신설, 학과간 협동과정의 석사과정 3명 감축하여 학과간 협동과정의 박사과정에 2명 증원

2009.09.01	석사학위과정의 총 정원을 166명으로 변경 박사학위과정의 총 정원을 108명으로 변경
2010.03.01	대학원 학칙 제8장 외국대학(원)과의 교육과정 공동운영 신설
2011.03.01	미생물학과를 생명공학과로 명칭 변경
2012.03.01	석사학위과정의 총 정원을 134명으로 변경 도시지역계획학과를 도시부동산학과로 명칭 변경, 석사학위과정에 글로벌 비즈니스·커뮤니케이션학과, 범죄학과 신설, 박사학위과정에 산업공학과 신설, 학·연·산 석·박사과정에 건축공학과 신설, 생명공학과와 생명과 학과의 생명시스템과학과로 통합 신설
2013.03.01	박사학위과정에 경영정보학과, 수학교육과 신설
2014.03.01	석사학위과정에 아동영어학과, 국어교육과, 컨벤션호텔경영학과 신설 박사학위과정에 정치언론국제학과, 미술학과 신설 석사학위과정에 정치외교학과를 정치언론국제학과로 명칭 변경 석·박사학위과정에 물리학과를 광센서공학과로 명칭 변경, 이학계열 이학 석사에서 공학계열 공학석·박사로 변경, 석사학위과정의 글로벌비즈니스 ·커뮤니케이션학과를 폐지, 박사학위과정의 학과간 협동과정 정치및지역 발전학과를 폐지
2015.03.01	석사학위과정에 학과간 협동과정 글로벌비즈니스학과, 금융공학과, 무인시 스템공학과 신설, 박사학위과정에 전자공학과, 학과간 협동과정 기록관리 학과, 금융공학과, 무인시스템공학과 신설, 석사학위과정에 프랑스어문학 과, 학과간 협동과정 문화재학과 폐지, 박사학위과정에 학과간 협동과정 한·일어문학비교학과, 전자정보통신공학과 폐지
2015.09.01	석사학위과정에 화학공학과, 생명·정보신소재공학과와 박사학위과정에 학 과간 협동과정 신소재·화학공학과가 석·박사학위과정에 화공신소재공학 과로 통합 신설, 석·박사학위과정에 학과간 협동과정 생명·나노융합기술 학과 폐지

## ■ 대학원 개설학과 및 재적생 현황

### • 개설학과

계 열	학 과
인문사회	국어국문학과, 문예창작학과, 영어영문학과, 아동영어학과, 일어일문학과, 철학과, 문헌정보학과, 사학과, 기독교학과, 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 경영학과, 경제학과, 도시부동산학과, 회계학과, 무역학과, 경영정보학과, 응용통계학과, 컨벤션호텔경영학과, 행정학과, 법학과, 정치언론국제학과, 사회복지학과, 아동복지학과, 범죄학과 (26개 학과)
자연과학	수학과, 화학과, 생명시스템과학과, 식품영양학과, 수학교육과 (5개 학과)
공학	컴퓨터공학과, 멀티미디어학과, 건축공학과, 건설시스템공학과, 전자공학과, 화공신소재공학과, 정보통신공학과, 산업공학과, 기계공학과, 광·센서공학과 (10개 학과)
예·체능	미술학과(회화·조소·산업미술), 체육학과 (2개 학과)
학과간 협동과정 (인문사회) (공학)	기록관리학과, 상담학과, 금융공학과, 글로벌비즈니스학과 무인시스템공학과 (5개 학과)

### • 재적생 현황

(단위:명)

구 분	입학정원	석사		박사		석·박사통합		계		총계
		남	여	남	여	남	여	남	여	
일반대학원	석사:134명 박사:108명	141	155	201	84	38	35	380	274	654

※ 2015년 10월 1일 재적생 기준

## 2. 비전

### ■ 교육 비전 및 목표

#### • 비전

- 학문적 소양과 기독교적 인성을 갖춘 글로벌 인재를 양성하는 지역 선도대학으로 발전
- 급변하는 글로벌 환경 속에서 미래의 꿈을 당당하게 자기 주도적으로 실현하는 창의적 인재 양성
- 아시아 명문 기독교 대학

#### • 목표

- 글로벌 융복합형 교육 선진화 및 산학협력으로 특성화된 중부권 1위 사립대학
- 중부권 최고 수준의 연구·교육 환경 조성
- 수요자 중심으로의 교육방식 혁신
- 대학원 연구역량 전국 10위권 진입
- 고객 공감의 학사관리·행정체제 구축
- 학문분야별 전문 연구인력 양성

### ■ 발전 전략

#### • 5대 발전 전략으로 대전·충청권 최고의 대학원 구현

- ① 효과적인 정책사업 대응
- ② 대학경영체계 선진화
- ③ 학생중심의 교육 환경 구현
- ④ 교육의 질적 수준 강화
- ⑤ 글로벌 네트워크 역량강화



### 3. 발전계획

#### ■ 내실화·국제화·지역화를 통한 질적수준 제고

##### <내실화>

###### -교육

- ① 교육과정의 혁신
- ② 인성교육 프로그램 확대
- ③ 수요자 중심 교수법 개발

###### -연구

- ④ 연구의 질적 수준 제고
- ⑤ 학제간 연구활성화
- ⑥ 연구력 향상을 위한 지원체제 개선

###### -학사·행정

- ⑦ 우수 신입생 유치체제 확립
- ⑧ 고객 공감의 학사관리 체제 개선
- ⑨ 수요자 중심 행정지원 체제 개선

###### -시설·설비

- ⑩ 첨단전용 공간 확보
- ⑪ 기자재 관리 효율성 제고
- ⑫ 공용 연구장비 및 시설 확충

###### -특성화

- ⑬ 교육제도/행정체제 개선

##### <국제화>

###### -교육

- ① 국제화를 위한 외국어강좌 강화
- ② 글로벌 대학원 환경 구축
- ③ 공동학위 프로그램의 확대

###### -연구

- ④ 연구협력 프로그램 활성화
- ⑤ 연구발표 및 국제학술대회 활성화

###### -학사·행정

- ⑥ 국제화 지원체제 개선

###### -시설·설비

- ⑦ 글로벌캠퍼스 시설 확충
- ⑧ 국제 화상회의실 및 온라인 강의실 확충
- ⑨ 외국인 유학생 전용 기숙사 운영

###### -특성화

- ⑩ IT/BT분야를 선도하는 창의적 연구인력 양성

## <지역화>

### -교육

- ① 지역대학원과의 협력교육 활성화
- ② 산·학·연 협력활성화를 통한 열린대학원 구축
- ③ 민·군·관·학 협력을 통한 지역사회와 공동 교육체제 강화

### -연구

- ④ 산·학·연 연구 인프라 구축
- ⑤ 지역특화산업과 연계한 연구프로그램 개발

### -학사·행정

- ⑥ 지역대학간 교류 확대

### -시설·설비

- ⑦ 지역사회 문화를 주도할 시설 확충
- ⑧ 그린 캠퍼스 조성

### -특성화

- ⑨하이테크·바이오산업분야 현장실무형 연구인력 양성

## 제Ⅲ장      평가결과

- 목표 및 계획
- 학사운영 및 관리
- 교육과정 및 교수학습
- 학위수여체제
- 교육 및 연구 역량
- 교육여건 및 지원체제

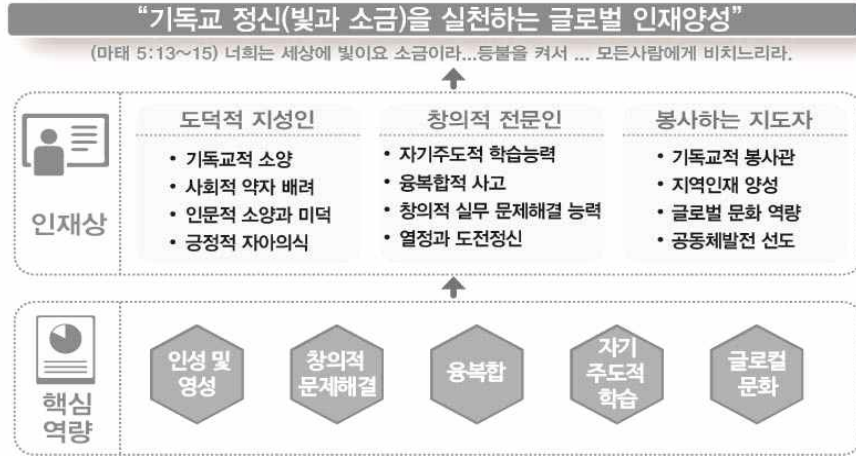
# 1. 목표 및 계획

# 1.1 목표 및 계획

## 1.1.1 교육목표

준거 번호	1.1.1	
준거명	교육목표	
준거종류	정성/ 정보공시	
충족여부 판단기준	대학원은 교육목적 달성을 위한 명확한 교육목표를 설정하고 있으며, 대학원의 교육과정이 교육목표를 달성하기 위해 이루어지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 대학원의 교육목표가 설정된 규정을 가지고 있는가? ② 대학원의 교육목표는 우리대학의 인재상과 부합하는가? ③ 교육과정의 수립에 교육목표의 달성이 반영되는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> <li>● 미흡(weak) △</li> <li>● 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	2015년 현재 질적 평가 점검사항에 근거하여 충족으로 판정	
근거자료 목록	① 한남대학교 대학원학칙 ② 한남대학교 대학원요람(2014~2015) ③ 대학원운영위원회 회의록(15-6차)	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검사항1 : 대학원의 교육목표가 설정된 규정을 가지고 있는가? 평가결과 : 충족 평가근거 : 한남대학교 대학원학칙 제1장에 아래와 같이 대학원의 교육목표를 명확하게 설정하고 있음. [증빙 1-1]</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>제 1 장 총 칙</b></p> <p><b>제 1 조(목적과 목표)</b></p> <p>① 한남대학교 대학원은 심오한 이론과 응용방법을 교수 연구하여 독창적인 연구능력을 함양하고, 지도자로서의 인격을 도야하여 국가와 사회 및 교회에 이바지함을 목적으로 한다.</p> <p>② 제1항의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 목표를 둔다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기독교 정신에 기초한 건전한 지성인 양성</li> <li>2. 한국사회를 선도하는 실천적 연구능력과 전문적 기술을 갖춘 유능한 연구자 배출 - 개정(2009. 9. 1)</li> <li>3. 국제사회에서 경쟁력을 갖춘 독창적인 전문인 양성 - 개정(2009. 9. 1)</li> <li>4. 학·연·산 협동 체제를 통하여 국가와 지역사회의 산업경제발전에 기여하는 전문인 양성 개정 - (2004. 3. 1)</li> </ol> </div>	

- 점검사항2 : 대학원의 교육목표는 우리대학의 인재상과 부합하는가?  
평가결과 : 충족  
평가근거 : 우리대학의 인재상과 핵심역량은 아래와 같음.



한남대학교대학원학칙 제1조 ②항에 기술된 교육목표는 한남대학교의 인재상인 도덕적 지성인, 창의적 전문인, 봉사하는 지도자와 부합하는 것으로 평가됨

- 점검사항3 : 교육과정의 수립에 교육목표의 달성이 반영되는가?  
평가결과 : 충족  
평가근거 : 일반대학원 내 모든 전공은 교육목적과 교육목표를 포함하는 교육과정을 2년 주기로 수립하여 대학원요람에 기술함.

기술

**[사례] 국어국문학과**

**1. 교육목적**

기독교 정신을 바탕으로 국어국문학 및 한국 언어문화에 학문적으로 접근할 수 있는 소양과 이론적 지식을 갖추고, 이를 창조적으로 체계화하고 발전시켜 우리 언어문화를 세계적 차원으로 고양할 수 있는 전문인을 양성한다. 또한 독창적인 안목과 지식을 갖추어 지역사회와 문화 산업의 발전에 기여하는 지식인을 양성한다.

**2. 교육목표**

- 1) 새로운 시대를 선도하는 창의적 국문인 양성
  - ① 21세기 정보 기술 사회에 적응할 수 있는 새로운 국어국문학 지식을 연구하고 교육한다.
  - ② 국제적 감각과 경쟁력을 갖춘 국문인을 양성한다.
  - ③ 학습 능력과 문제 해결력을 갖춘 자기 주도적 국문인을 배출한다.
- 2) 지성과 인성을 겸비한 도덕적 국문인 양성
  - ① 기독교 정신에 바탕을 둔 경천애인의 정신을 함양한다.
  - ② 국어국문학의 소양과 미덕을 바탕으로 건전하고 품위 있는 우리 문화를 창출하게 한다.
- 3) 국가와 지역사회 발전에 봉사하는 국문인 양성
  - ① 국가와 지역사회 발전에 헌신하는 지도자로서의 자질과 능력을 함양한다.
  - ② 전통성과 주체성을 갖춘 민족 언어문화의 선도자를 양성한다.

교육과정 개편 시, 운영위원회를 통해 해당 교육과정이 대학원 교육목표와 부합하는지 평가를 실시함.

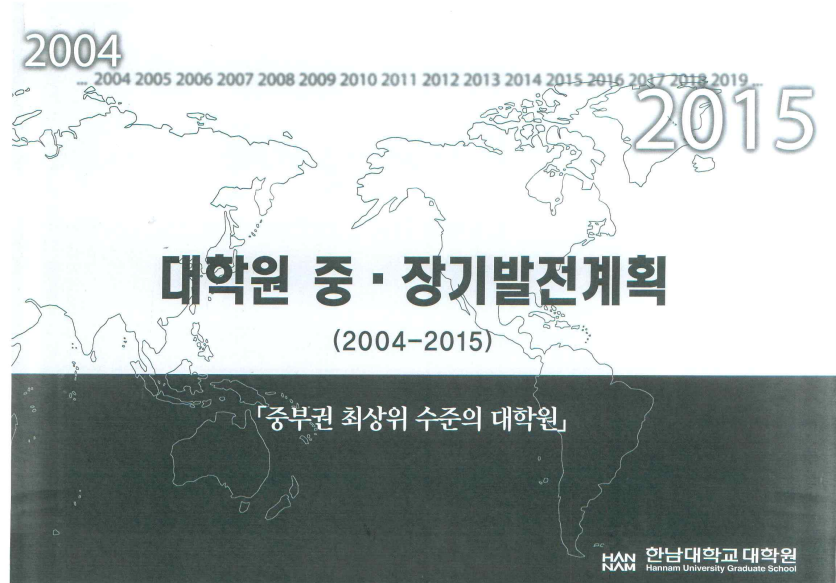
<p>자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 대학원은 한남대학교 대학원학칙에 교육목표를 명확하게 설정하고 있음.</li> <li>● 대학원의 교육목표는 우리대학 인재상인 도덕적 지성인, 창의적 전문인, 봉사하는 지도자의 육성에 적합하도록 설정되어 있음.</li> <li>● 모든 교육과정 수립에 교육목표가 적절히 설정되어 요람에 기술되어 있으며, 대학원운영위원회를 통해 적합성을 평가받고 있음.</li> </ul>
--------------------	---

### 1.1.2 발전방향

준거 번호	1.1.2	
준거명	발전방향	
준거종류	정성/ 정보공시	
충족여부 판단기준	대학의 장기발전계획과 부합하는 대학원의 장기발전계획을 가지고 있으며, 이를 구현하기 위한 실행계획을 가지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 대학원 중장기발전계획이 명확하게 수립되어 있는가? ② 대학원 중장기발전계획이 대학 중장기발전계획과 부합하는가? ③ 중장기발전계획을 구현하기 위한 실행계획이 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	2015년 현재 질적 평가 점검사항에 근거하여 충족으로 판정	
근거자료 목록	① 대학원중장기발전계획(2004~2015) ② 한남대학교 중장기발전계획 고도화컨설팅 보고서 ③ 대학원운영계획서(2015)	

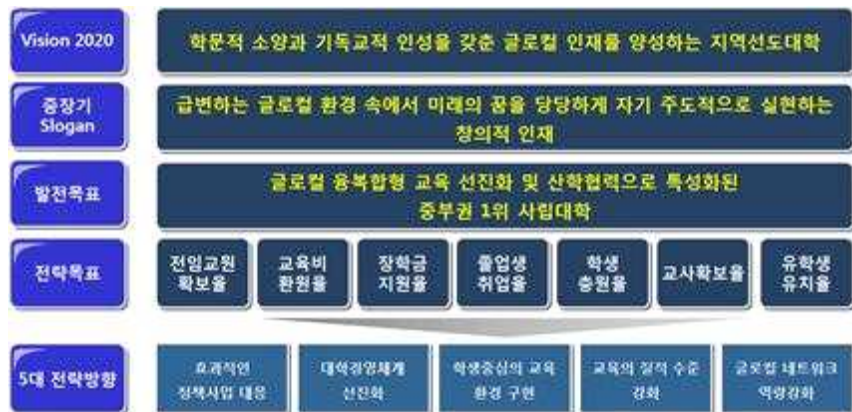


- 점검사항1 : 대학원 중·장기발전계획이 명확하게 수립되어 있는가?  
 평가결과 : 충족  
 평가근거 : 『중부권 최상위 수준의 대학원』 을 목표로 하는 대학원중장기발전계획이 작성되어 운영 중에 있음.



기술

- 점검사항2 : 대학원 중·장기발전계획이 대학 중장기발전계획과 부합하는가?  
 평가결과 : 미흡  
 평가근거 : 우리대학의 중·장기발전계획은 고도화컨설팅을 통해 2015년 2월 개정되었음.



반면, 대학원 중·장기발전계획은 2004년 작성 후, 고도화작업을 수행하지 않아 현재 대학 중장기발전계획과 부합한다고 평가하기 어려움.

<p>기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 점검사항3 : 중·장기발전계획을 구현하기 위한 실행계획이 있는가?</li> <li>평가결과 : 충족</li> <li>평가근거 : 대학원은 매년 운영계획을 작성하고 있으며, 연간 운영계획 수립을 위해 중장기발전계획을 활용하고 있음.</li> </ul>
<p>자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 대학원은 대학원중장기발전계획(2004~2015)을 수립하여 활용하고 있음.</li> <li>● 대학원 중장기발전계획은 2015년 2월 개정된 대학 중장기발전계획과 다소 부합하지 않음.</li> <li>● 대학원 중장기발전계획의 구현을 위해 연간 운영계획을 수립하고 있음.</li> </ul>

### 1.1.3 운영 및 성과에 대한 자체평가시스템

준거 번호	1.1.3	
준거명	운영 및 성과에 대한 자체평가시스템	
준거종류	정성/ 정보공시	
충족여부 판단기준	대학원은 발전계획에 근거한 자체평가시스템을 구축하고 있으며, 자체평가를 체계적으로 수행하고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 대학원 자체평가관련 규정이 제정되어 있는가? ② 대학원 자체평가가 체계적으로 진행되는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	2015년 현재 질적 평가 점검사항에 근거하여 미흡으로 판정	
근거자료 목록	① 대학원 자체평가를 위한 정책연구 계획 ② 대학원 자체평가준비 연구위원회 회의록	
기술 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 점검사항1 : 대학원 자체평가관련 규정이 제정되어 있는가? 평가결과 : 미흡 평가근거 : 대학원 자체평가관련 규정이 마련되어 있지 않으며, 정책연구로 진행되고 있음. 향후, 정기적인 자체평가의 수행을 위한 규정제정이 권고됨.</li> <li>• 점검사항2 : 대학원 자체평가가 체계적으로 진행되는가? 평가결과 : 충족 평가근거 : 자체평가를 위한 위원은 연구책임자, 연구위원, 실무위원, 간사로 구성되었으며, 각 영역별 업무분장이 적절하게 이루어진 것으로 평가됨.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 연구책임자 : 신동민(대학원장/문헌정보학)</li> <li>◆ 연구위원 : 장수익(국문•문창), 정규태(영어영문학), 은웅(무역학), 진현웅(경영학), 김태동(신소재공학), 성인하(기계공학), 김종수(산업공학), 유천성(대학원교학부장/수학)</li> <li>◆ 실무위원 : 장은자(대학원교학팀장), 손유일(특수대학원교학팀장) 정재환(경영•국방대학원), 박천홍(학제신대학원)</li> <li>◆ 간사 : 임영룡(대학원)</li> </ul> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">자체평가를 위한 영역설정 및 평가 준거, 점검사항 등이 적절하게 설계되었음.</p>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원 자체평가관련 규정이 마련되어 있지 않고 정책연구로 진행됨.</li> <li>• 자체평가위원 구성 및 영역별 업무분장이 적절함.</li> </ul>	

### 1.1.4 환류체제

준거 번호	1.1.4	
준거명	환류체제	
준거종류	정성/ 정보공시	
충족여부 판단기준	대학원은 발전계획 및 자체평가시스템에 대한 적절한 환류체제를 구축하고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 대학원중장기발전계획에 교육환경의 변화 등을 고려하는 환류체제가 구축되어 있는가? ② 대학원 자체평가 결과가 향후 계획 수립에 연계되는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	2015년 현재 질적 평가 점검사항에 근거하여 미흡으로 판정	
근거자료 목록	2015학년도 대학원자체평가 연구 추진 계획	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 점검사항1 : 대학원 중·장기발전계획에 교육환경의 변화 등을 고려하는 환류체제가 구축되어 있는가?</li> </ul> 평가결과 : 미충족 평가근거 : 대학원 중·장기발전계획에 대한 체계적인 평가시스템이 마련되어 있지 않음. 향후, 정기적인 자체평가의 수행을 위한 규정제정이 권고됨.	

- 점검사항2 : 대학원 자체평가 결과가 향후 계획 수립에 연계되는가?

평가결과 : 충족

평가근거 : 2015학년도 대학원 자체평가 종료 후, 자체평가결과 미흡으로 평가된 분야에 대한 보완전략을 수립하는 계획이 문서화되어 마련되어 있음.

단계	소단계	기간	주요 활동
자체평가	계획수립 및 위원회 가동	'15. 04.	2012, 2013, 2014년 자체평가 계획수립, 위원임명, 예산배정, 킷오프 미팅
	자체점검 및 자체평가 실시	'15. 05. - 09.	최근 3년간 자체점검 및 평가 ('14학년도 대학원평가를 위한 설문조사 항목 기준)
	자기점검 예비 보고서 작성	'15. 10.	자체점검 및 자체평보고서 분석 및 문제점 파악 및 해결·대책 도출, 향후 발전계획 수립
	최종 연구결과 보고서 제출	'15. 11.	최종 연구결과보고서 작성 및 제출
후속단계	후속조치	'15. 11. - '16. 02.	자체평가결과 부족 및 약점에 대한 보완 전략 수립, 차후년도(또는 본 평가 연도) 평가 대비계획 수립

또한, 다음과 같이 대학원 자체평가결과에 대한 활용방안을 수립하였음.

- 대학원의 중장기발전계획 및 발전전략 달성하기 위한 교육혁신과 교육환경 조성의 점검지표로 활용
- 대학원교육 및 연구역량 개선 전략 수립을 위한 기초자료 및 대학원 운영 시스템으로 활용
- 특성화 및 차별화 정책의 성과를 타교와 비교 평가하는 객관적인 도구로 활용
- 대학재정 및 학사운영 등 교육 프로그램 개선 정책 반영
- 대내외 교육환경 변화에 대한 정보 제공

자체평가 의견

- 대학원 중·장기발전계획에 대한 환류체제 구축이 미흡함.
- 대학원 자체평가 결과의 보완 및 활용방안이 마련되어 있음.

## 1.2 학사운영 및 관리

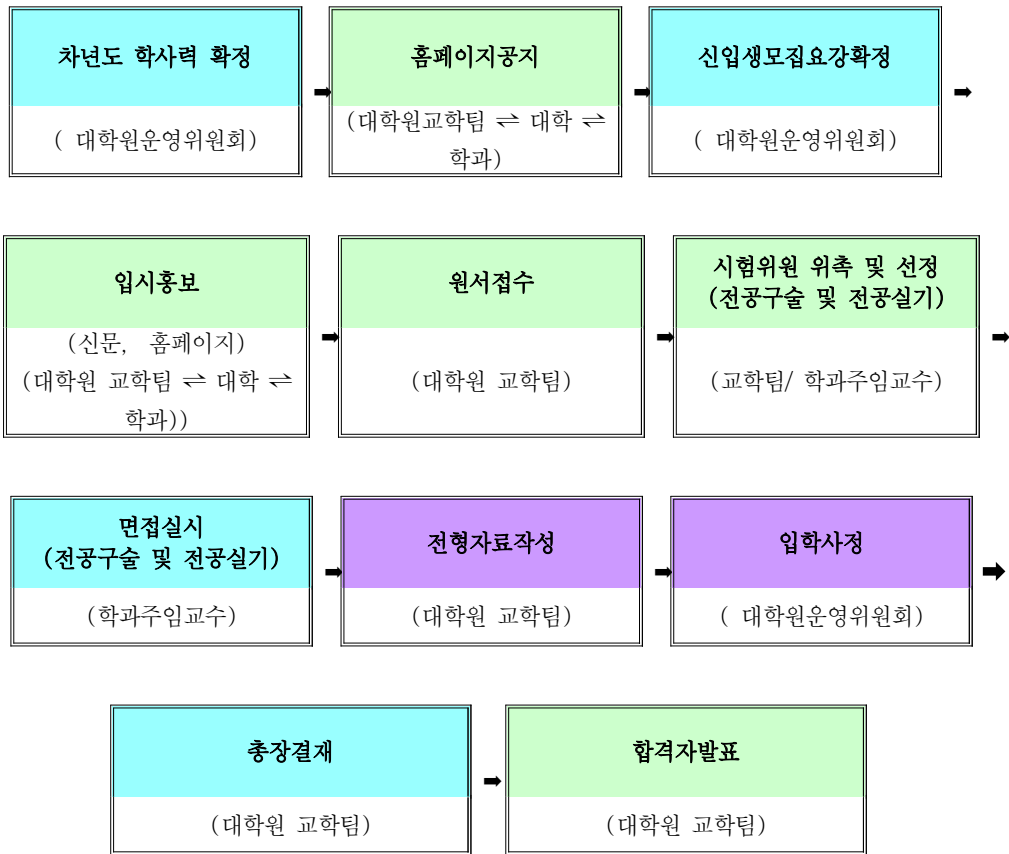
### 1.2.1 입학전형방법

준거 번호	1.2.1	
준거명	입학전형방법	
준거종류	정성/필수/정보공시	
충족여부 판단기준	대학원은 입학전형이 합리적인 절차와 방법에 따라 이루어지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 규정을 정비하고 있는가? ② 전형방법은 합리적인가? ③ 관련위원회 구성 및 운영은 적절한가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 규정을 정비하고 있고 객관적이고 합리적으로 전형을 실시하고 있으며 위원회 구성하고 적절한 운영을 통해 입학전형이 이루어지고 있어 충족으로 판정.</li> </ul>	
근거자료 목록	① 한남대학교 대학원학칙 제7조(입학전형) 및 대학원운영규정 제2장 입학 및 선발고사) ② 대학원운영위원회 회의록	
기술	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>한남대학교 대학원학칙</b></p> <p><b>제 7 조(입학전형)</b> 각 대학원의 입학전형 방법(지원절차, 합격자의 결정)은 각 대학원운영규정에 따른다.</p> <p><b>제 42 조(대학원위원회의 구성)</b> ①각 대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 본교에 7인 이상의 위원으로 구성되는 대학원위원회를 둔다.</p> <p>②대학원위원회의 구성은 각 대학원장과 교무연구처장, 기획조정처장, 대학원 교학부장으로 하고 위원장은 대학원장으로 한다.</p> <p>③대학원위원회의 회무처리를 위한 간사는 대학원 교학팀장으로 한다.</p> <p>④각 대학원에는 대학원운영위원회를 두며 구성 및 운영에 관한 사항은 각 대학원운영규정 따른다.</p> </div>	

- 학생선발제도의 공정성과 관련해서는 학생선발 기준, 절차 및 방법 등을 대학원 학칙과 규정 및 내규에 명시하고 엄격하게 시행하고 있으며, 대학원운영위원회를 통해 이를 공정하고 엄정하게 관리하고 있음. 서류심사와 전공 구술시험에서 다양한 선발기준을 적용함.
- 외부환경 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 필요한 경우 관련 제도를 신속하게 개선할 수 있는 탄력적인 행정시스템을 구축함

[참고그림 1.2-1] 학생선발절차

기술



자체평가  
의견

- 규정을 정비하고 있고 객관적이고 합리적으로 전형을 실시하고 있으며 위원회 구성하고 적절한 운영을 통해 체계적인 입학전형이 이루어지고 있음

### 1.2.2 학생선발의 공정성

준거 번호	1.2.2	
준거명	학생선발의 공정성	
준거종류	정성/필수/정보공시	
충족여부 판단기준	대학원은 교육 목표에 적합한 학생 선발 기준, 선발 절차가 명확한가?	
질적 평가 점검사항	① 선발 기준 있는가? ② 선발 절차 합리적인가? ③ 학생 선발 기준 및 절차가 제대로 운영되고 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 선발기준은 석사 및 통합과정은 학사학위취득자 또는 취득예정자, 박사과정은 석사학위취득자 또는 취득예정자를 선발하고 규정 및 절차에 따라 합리적으로 선발되고 있음</li> </ul>	
근거자료 목록	① 한남대학교 대학원학칙 제7조(입학전형) 및 대학원운영규정 제2장 입학 및 선발고사 ② 대학원운영위원회 회의록	
기술	<p><b>&lt;학생 선발 기준&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사 및 통합과정 : 학사학위취득자 또는 취득예정자</li> <li>• 박사과정 : 석사학위취득자 또는 취득예정자</li> <li>• 서류점수 3명의 심사위원 평균값 70점 이상, 구술점수 80점 이상을 합격 기준으로 정원 내에서 선발함</li> </ul> <p><b>&lt;학생선발 절차&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 모집 요강을 통한 선발 안내 : 책자 및 인터넷</li> <li>2. 인터넷 원서 접수 : 전형 유형 및 모집 단위에 따른 지원</li> <li>3. 관련 서류 접수 : 전산 수신 자료를 제외한 기타 자료</li> <li>4. 지원 자격 심사 : 전형 유형별로 관련 분야 심사위원이 적격인지 심사함</li> <li>5. 전형 실시 : 면접 및 실기, 적성검사 등이 필요한 모집 단위에서 시행</li> <li>6. 성적 산출 및 순위 산정</li> <li>7. 입학사정회의 : 모집 유형별로 적절한 선발이 이루어졌는지 확인</li> <li>8. 합격자 발표 및 등록</li> <li>9. 제출 서류 검증</li> </ol> <p><b>&lt;입학자 선발 기준 및 절차가 제대로 운영됨&gt;</b></p> <p>우리 대학은 ‘대학원운영위원회’를 구성하여 입학자의 선발을 적절하게 운영하고 있으며, 선발절차가 공정하고도 객관적으로 이루어졌는지 감독하고 심사하고 있음</p>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선발기준은 석사 및 통합과정은 학사학위취득자 또는 취득예정자, 박사과정은 석사학위취득자 또는 취득예정자를 선발하고 규정 및 절차에 따라 합리적으로 선발되고 있음</li> </ul>	



### 1.2.3 학생선발에서 대학의 특성 반영 방법

준거 번호	1.2.3	
준거명	학생선발에서 대학의 특성 반영 방법	
준거종류	정성/필수/정보공시	
충족여부 판단기준	대학원은 입학생선발에서 대학의 특성을 반영하는 방법을 가지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 대학원의 특성화 방향은 있는가? → 대학원의 특성화계획 ② 특성을 반영하는 방법이 있는가? → 대학원의 특성화계획을 반영하기위한 제도	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> <li>● 미흡(weak) △</li> <li>● 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2015년 현재 장기발전계획과 일반대학원 특성화계획과 특성화계획을 반영하기위한 제도 및 규정이 미흡함</li> </ul>	
근거자료 목록		
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 본 대학원은 2004년에 대학원 중·장기 발전계획 (2004-2015) 수립함</li> <li>● 현재 미래의 장기발전계획과 일반대학원 특성화계획이 없음</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 미래의 장기발전계획과 일반대학원 특성화 계획의 수립이 필요함</li> <li>● 이를 위해 대학원 중·장기발전계획연구위원회(TF) 구성이 필요</li> <li>● 이를 체계적으로 반영할 제도나 규정 제정이 필요함</li> <li>● 특성을 반영하는 방법으로 장학금 혜택 확대 필요</li> <li>● 특성을 반영하는 연구조교(RA) 도입 고려 및 수업조교(TA)제도 활성화 방안 마련</li> </ul>	

### 1.2.4 우수인재 확보 방안

준거 번호	1.2.4	
준거명	우수인재 확보 방안	
준거종류	정성(적절성)/정보공시	
충족여부 판단기준	우수인재 확보 방안에 대한 규정이 마련되어 있으며 그 절차가 명확한가?	
질적 평가 점검사항	<p>① 우수인재 확보 방안에 대한 규정이 마련되어 있는가?          → 학위 취득 절차 및 요건에 대한 규정 마련          → 공동학위 프로그램 및 타 대학원간 교류학점인정 규정 마련          → 산·학·연 협동과정 등 연구와 교육의 연계 규정 마련</p> <p>② 우수인재에 대한 선발 기준, 선발 절차가 명확한가?          → 체계적이고 투명한 선발 기준, 선발 절차에 따라 대학원생 유치</p> <p>③ 우수인재에 대한 혜택은 적절한가?          → 학술활동지원, 우수논문시상 등 대학원생의 연구능력 강화</p> <p>④ 우수인재 확보를 위한 대내외 홍보가 적절히 이루어지고 있는가?          → 인터넷, 언론매체 등을 통해 우수인재 확보를 위한 홍보 강화</p>	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 등에 제반 규정이 공개화 되어 있고, 제반 규정에 따라 우수인재 확보를 위한 방안을 마련하고 있음</li> </ul>	
근거자료 목록	<p>① 한남대학교 대학원학칙</p> <p>② 대학원운영규정</p> <p>③ 대학원공동학위 및 복수학위제도 등 교육과정 공동운영에 관한 규정</p>	
기술	<p><b>&lt;우수 대학원생 확보 방안 및 지원&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석·박사 통합과정 운영 : 창의적 전문인 양성을 위해 석·박사 통합과정을 운영하여 특화된 전공 교육의 연속성을 확보하고 있음</li> <li>• 학부연구원제도 : 졸업논문연구, 졸업인증제와 연계를 통해 우수 대학원 후보생을 확보함</li> <li>• 산·학·연 협동과정 운영 : 대덕연구단지 내 협정이 체결되어 있는 기관이나 타 대학원에서 취득한 학점 중 석사과정에서는 9학점, 박사과정에서는 12학점까지를 인정할 수 있는 제도를 두어 연구와 실무교육을 연계하는 시스템을 구축 운영함 (대학원 운영규정 제30조)</li> <li>• 학부생 대학원 교과목 수강신청 가능한 제도 마련 : 본교 학부과정의 4학년 재학생 중 3학년까지의 평점평균 B+ 이상인 학생은 대학원 교과목을 수강 신청할 수 있으며 취득한 학점은 학부과정 졸업학점과 석사과정 입학 후 석사과정 졸업학점에도 포함이 가능함 (대학원학칙 제18조)</li> </ul>	

<p style="text-align: center;">기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 연구 우수 대학원생 혜택 부여 : 연구업적 (SCI 논문수, 인용지수, 국제학회 발표건수, 특허 등)이 탁월한 상위 10% 이내의 대학원생에게 특별장학금 및 해외연수 등의 혜택을 부여함. 이 제도를 통하여 학생들에게 동기부여를 제공하며 연구력 고취를 통해 세계 수준의 연구성과를 도출하여 사업팀의 경쟁력을 크게 높임. 대학원생은 장학금 혜택을 받아 안정적인 생활과 연구에 전념할 수 있도록 하며 학생들 간 선의의 경쟁을 통하여 연구 성과를 극대화함</li> <li>● 대학원생 우수논문시상 : 본 대학원은 대학원생들의 연구능력향상과 면학분위기 조성을 위해서 매년 10월에 인문, 사회, 자연, 공학, 예능계열 별로 우수논문을 선정하여 시상하고 있음</li> <li>● 연구원들에게 대학원 과정 입학 지원 : 대덕연구단지과 인접한 지역적 특성을 고려하여, 연구원 소속 인력이 우리 대학원에 지원하여 입학한 경우 25%의 수업료를 감경하는 학비감면제도를 운영 중임</li> <li>● 세미나 개최 지원 : 대학원생들이 학과별 특성과 수요에 맞는 주제를 선정하여 세미나를 개최하도록 지원함으로써 연구 활동에 기여</li> <li>● 교내외 우수 인력확보를 위한 대학원의 홍보 강화 : 인터넷과 언론매체를 통한 대학원 신입생 모집 공고를 전략적으로 수행하고 특차모집을 통해 우수한 관련학과 학생을 우선적으로 선발함</li> <li>● 우수 외국인 유학생 유치 : 국제적인 네트워크를 통해 우수한 외국인 유학생을 유치함. 현재 공동학위 및 공동연구를 진행 중인 교류대학 (독일, 일본, 중국, 베트남 등의 외국유수대학)의 대학원생의 유치에도 힘씀</li> </ul> <p><b>&lt;우수 대학원생 배출을 위한 학위 취득 절차 및 요건&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학위 취득 절차를 통한 대학원생 연구역량 강화 : 박사학위논문을 청구하기 위한 형식적 요건으로서, SCI급 논문이나 한국연구재단 등재(후보)지에 1편 이상의 논문을 게재하도록 하여 학위취득 전 일정 수준 이상의 연구능력을 객관적으로 갖추도록 하는 제도를 시행 중임 (대학원 운영규정 제49조)</li> <li>● 논문자격시험에 관한 학칙 운영 : 고등교육법의 내용을 반영하여, 논문 제출을 위한 외국어시험과 종합시험을 통과해야 하는 자격시험제를 운영하고 있음 (대학원 운영규정 제32조)</li> <li>● 체계적이고 투명한 논문심사제도 운영 : 석사과정은 2학기, 박사과정은 3학기, 석·박사통합과정은 5학기에 논문계획서를 지도교수 및 주임교수를 거쳐 대학원장에게 제출하고 자신의 연구분야에 대해 지도교수와의 지도가 가능하도록 하는 시스템을 구축함 (대학원 운영규정 제42조)</li> </ul>
<p style="text-align: center;">자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 일반대학원은 우수인재 확보를 위해서 꾸준히 노력하고 있으나 앞으로 학령인구 감소로 인한 대학원의 신입생 유치에도 어려움이 예상되므로 우수 외국인 유학생 유치에 적극적으로 대처해야 할 것으로 사료됨</li> <li>● 우수 인재들의 모교 대학원 진학을 활성화시키기 위해서 좀 더 다양한 혜택이 필요하다고 사료됨</li> </ul>

### 1.2.5 학사운영 규정의 적절성

준거 번호	1.2.5	
준거명	학사운영 규정의 적절성	
준거종류	정성(적절성)/정보공시	
충족여부 판단기준	학사운영에 대한 제반 규정이 갖추어 있으며 그 내용이 합리적인가?	
질적 평가 점검사항	<p>① 일반행정, 인사행정, 교무행정, 학생행정, 성적관리 등 제반 규정을 갖추고 있으며, 그 내용이 합리적인가? → 제반 규정을 갖추고 있음</p> <p>② 제반 규정이 홈페이지 등에 공개되어 있는가? → 홈페이지 등에 공개되어 있음</p> <p>③ 제반 규정에 대한 의견 개진 절차가 간소하고, 이를 수용하고 있는가? → 관련 부처에 의견 개진이 가능하며, 각 부처에서 판단하여 수용하고 있음</p>	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 등에 제반 규정이 공개화 되어 있고, 제반 규정에 대한 의견 개진 절차가 간소화 됨</li> </ul>	
근거자료 목록	<p>① 한남대학교 대학원학칙</p> <p>② 대학원운영규정</p>	
기술	<p><b>&lt;교육과정의 적절성&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정의 내실화 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육과정의 내실화를 위하여 대학원 교육과정을 전공과목과 연구과목으로 구분한 후, 전공과목은 기본·중급·심화과목으로 구분함으로써, 학생들이 전공과목을 수강하는 경우 체계적 수강이 가능하도록 제시함 (대학원 운영규정 제26조)</li> <li>② 박사과정 학생의 경우에는 석사학위과정에서 취득한 학점 중 해당과의 심사와 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 30학점까지 인정할 수 있는 제도를 두어 중복적인 내용의 수강 우려를 제도적으로 배제함 (대학원 운영규정 제30조)</li> <li>③ 2013년부터 학제간 융복합 교육을 활성화하기 위해, 석사과정은 12학점, 박사과정은 18학점, 석·박사 통합과정은 21학점까지 타 학과 교과목을 수강할 수 있도록 규정 개정 (대학원 운영규정 제30조 제4항)</li> </ul> </li> <li>• 공동학위 프로그램 운영을 통한 연구수준의 국제화 : 2010년 3월 1일부터 『한남대학교 대학원학칙』 제8장에 규정된 외국대학(원)과의 교육과정 공동운영을 위해 우리 대학원 외국의 대학원과의 학생교류를 통한 공동학위 또는 복수학위제도를 운영 중임 (대학원 공동학위 및 복수학위 제도 등 교육과정 공동운영에 관한 규정). 현재 일본 토요타공업 대학과 독일 Mainz대 대학원과 이 제도를 운영하고 있음</li> <li>• 공동지도교수 제도 : 원칙적으로 1인의 지도교수를 위촉하여 대학원생들이 지도를 받도록 하고 있으나, 필요에 따라 교내·외 인사를 공동지도로 위촉할 수 있음 (대학원 운영규정 제46조). 이를 통해 학제간, 산·학·연 연구 교류를 활성화하는 한편, 학문적 소양을 넓힐 수 있는 기회를 제공하고 있음</li> </ul>	

<p style="text-align: center;">기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공동지도교수 제도 : 원칙적으로 1인의 지도교수를 위촉하여 대학원생들이 지도를 받도록 하고 있으나, 필요에 따라 교내·외 인사를 공동지도로 위촉할 수 있음 (대학원 운영규정 제46조). 이를 통해 학제간, 산·학·연 연구 교류를 활성화하는 한편, 학문적 소양을 넓힐 수 있는 기회를 제공하고 있음</li> <li>● 타 대학원간 교류학점인정 : 협정관계가 있는 기관이나 타 대학원에서 취득한 학점 중 학기 당 6학점 이내를 인정하고, 재학기간 중 석사과정에서는 9학점까지, 박사학위과정에서는 12학점까지 인정한다는 규정을 두어 대학원생들이 자신의 관심분야에 대해 연구할 수 있는 기회를 열어두고 있음 (한남대학교 대학원학칙 제23조)</li> </ul> <p><b>&lt;엄격한 학점 관리 제도 마련&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 대학원 과정 수준 유지·제고를 위한 학점관리제 운영 : 본 대학원은 학문적 자율성 및 학제간 연구를 지원하는 동시에, 학문적 진지함이 유지될 수 있도록 엄격한 학점관리제를 운영하고 있음. 대학원생은 매 학기 12학점을 초과하여 이수할 수 없도록 하여, 과목별 수업의 내실화를 기하고 있음. 다만, 타 전공 입학자는 대학원 내규에 따라 18학점까지 학사학위 과목을 포함하여 학과 주임교수 및 지도교수의 승인을 얻어 이수할 수 있도록 함 (대학원학칙 제18조, 대학원 운영규정 제30조)</li> </ul> <p><b>&lt;외국인 학생 유치 및 관리&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2012 외국인 유학생 유치 관리 역량 인증제 우수인증대학 선정 : 본 대학은 2012년 외국인 유학생 유치 관리 인증제에서 인증대학으로 선정되었음. 외교통상부 재외공관 및 교과부 공식사이트를 통해 해외 대학 및 학생들에게 제공되며 향후 외국인학생 입국 시 출입국심사 완화, GKS 사업 대상자 선정 시 가산점 부여 등 정부의 외국인유학생 관련 정책에서 다양한 혜택을 받게 됨. 유학생 등 유치 확대를 위해 학교 홍보자료 등을 교내 홈페이지에 영문으로 탑재하고 있음</li> <li>● 한국어 과목 강좌 운영 : 교육과학기술부 지침에 의거 입학시 TOPIK 3급 이상, 졸업시 TOPIK 4급 이상 취득 요구하여 외국인 학생 전용 한국어과목 강좌를 운영하고 있음. 한국어 실력 부족으로 인한 학습 성취도 하락을 방지하기 위해 외국인 학생을 대상으로 한 한국어과목 강좌 운영. 외국어시험 대체 과목인 『외국인을 위한 한국어 I,II』 과목 강좌 운영</li> <li>● 외국인 유학생 등의 학업 성취도 증진 : 관련학과의 외국인 유학생이 지정교과목 (한국어과정 수업)을 이수하고 졸업논문을 제출 후 문화관광부 국립국어원에 신청하여 한국어교원자격증 부여(1~3급) 받음</li> <li>● 외국인 학생 장학금 제도 시행 : 입학 후 학기 중 성적이 4.0이상은 수업료의 60%, 3.5이상 수업료의 50%, 3.0이상 수업료의 30%를 장학금으로 지급하고 있음. 국립국제교육원 주관 GKS 대학원장학생 사업 등 장학생을 유치하고 있음</li> <li>● 외국인 유학생을 위한 전용 행사 실시 : 외국인 유학생 뉴커머데이 개최, 외국인 유학생 한가위 대축제, 외국인 유학생 졸업 축하회, 외국인 유학생 문화체험 행사 등</li> <li>● 외국인 학생을 위한 기숙사 운영 : 대전광역시에서 운영하는 『누리관』이 대전시 유성구 도룡동에 위치하고 있음. 외국인 유학생의 편의를 위해 외국인 기숙사를 확보하여 우선 제공에 힘쓰고 있음</li> <li>● 유학생 등 취업활동 지원 : 유학생에게 건전한 시간제 취업 (아르바이트)을 알선하며, 취업을 위해 학교를 이탈하지 않도록 지도하고 있음. 유학생이 졸업후 취업을 지원하여 한국 유학 선호도를 제고하고, 기업 및 연구기관에 글로벌 인재 채용을 지원하고 있음</li> </ul>
<p style="text-align: center;">자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 대학원운영규정의 세분화에 대한 연구가 필요함</li> </ul>

### 1.2.6 지도교수 배정기준, 절차 및 방법

준거 번호	1.2.6	
준거명	지도교수 배정기준, 절차 및 방법	
준거종류	정성(적절성) / 정보공시	
충족여부 판단기준	지도교수 배정기준, 절차 및 방법이 제반 규정에 근거하여 적절한가?	
질적 평가 점검사항	<p>① 지도교수 배정기준, 절차 및 방법에 대한 규정이 마련되어 있는가? → 제반 규정을 갖추고 있음</p> <p>② 지도교수 배정기준, 절차 및 방법이 명확하고 적절한가? → 지도교수 배정기준, 절차 및 방법이 적절함</p> <p>③ 지도교수의 평가가 적절히 이루어지고 있으며 이러한 결과가 교수업적 평가에 반영되는가? → 지도교수는 지도학생의 수에 근거하여 교수업적평가에 반영되지만 학생들의 지도교수 평가는 이루어지고 있지 않음</p>	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> <li>● 미흡(weak) △</li> <li>● 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	대학원운영규정에 따라 지도교수 배정기준, 절차 및 방법을 준수하고 있음	
근거자료 목록	<p>①한남대학교 대학원학칙</p> <p>②대학원운영규정</p>	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 논문지도교수의 자격 : 원칙적으로 본 대학교의 교수, 부교수, 박사학위를 소지한 조교수 및 겸임교수로 제한하며, 대학원장이 위와 동등한 자격을 갖춘 교외 인사를 학위논문 준비를 위한 공동지도교수로 위촉할 수 있음 (대학원 운영규정 제46조)</li> <li>● 학위논문 심사위원이 투명하게 선정될 수 있도록, 논문제출자가 있을 때 각 학과 주임교수는 논문심사위원회 후보를 대학원장에게 제청하는 절차를 두고 있으며, 학위논문의 심사 및 구술시험을 심사위원들에게 위촉토록 함 (대학원 운영규정 제32조)</li> <li>● 학위논문에서 대필·표절 등 부정행위가 발견될 경우 학위를 취소할 수 있으며 지도교수에게 그 책임을 물을 수 있는 근거 규정을 마련하고 운영함으로써, 연구윤리에 위반되는 행위가 발생하지 않도록 유의하고 있음 (대학원 운영규정 제43조)</li> </ul>	

<p>기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주임교수제의 활용을 통한 밀착형 학생 지도: 대학원 각 학과에는 대학원 학사를 담당하는 주임교수제를 운영하고 있으며 이들 또한 학과 소속 대학원들에 대해 학문분야의 지도를 함께 담당하고 있음. 밀착형 학생 지도를 위해 주임교수는 신입생 및 편입생 입학 시, 그리고 학위 과정 학생들에게 개별 상담을 통해 필요한 조언과 지원을 하고 있음</li> </ul> <p style="text-align: center;">&lt;지도교수 배정 절차&gt;</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th style="text-align: center;">지도교수 배정 절차</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>[석사2학기, 박사3학기, 통합 4학기 중]            학생이 논문계획서 작성하면서 (희망)지도교수 선정            ↓            해당지도교수 승인            ↓            학과(장)승인            ↓            대학원장 승인            [석사3,4학기, 박사4,5,6학기, 통합6,7,8학기 논문지도]</p> </td> </tr> </table>	지도교수 배정 절차	<p>[석사2학기, 박사3학기, 통합 4학기 중]            학생이 논문계획서 작성하면서 (희망)지도교수 선정            ↓            해당지도교수 승인            ↓            학과(장)승인            ↓            대학원장 승인            [석사3,4학기, 박사4,5,6학기, 통합6,7,8학기 논문지도]</p>
지도교수 배정 절차			
<p>[석사2학기, 박사3학기, 통합 4학기 중]            학생이 논문계획서 작성하면서 (희망)지도교수 선정            ↓            해당지도교수 승인            ↓            학과(장)승인            ↓            대학원장 승인            [석사3,4학기, 박사4,5,6학기, 통합6,7,8학기 논문지도]</p>			
<p>자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지도교수 평가에 대한 항목을 개발할 필요가 있음</li> </ul>		

## 1.3 교육과정 및 교수학습

### 1.3.1 교육과정 편성원칙

준거 번호	1.3.1	
준거명	교육과정 편성원칙	
준거종류	정성/필수/정보공시	
충족여부 판단기준	대학원의 교육과정 편성이 합리적인 절차와 방법에 따라 이루어지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 교육과정 편성의 절차, 기준 등에 관한 규정이 정비되어 있는가? ② 편성 기준 및 절차는 합리적인가? ③ 교과과정 편성 기준을 심의하는 기구가 존재하는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 충족으로 판정               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 규정이 정비 여부: 대학원운영규정(제23조), 대학원 교육과정 운영내규(제2조, 제3조, 제6조)에 규정되어 있음</li> <li>② 편성 기준 및 절차의 합리성                   <ul style="list-style-type: none"> <li>-학과의 특성을 반영하여 학과 단위로 편성</li> <li>-최초 편성은 대학원장을 거쳐 총장이 정함</li> <li>-이후의 개정은 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 결정</li> </ul> </li> <li>③ 심의기구 존재 여부: 최초 편성 및 개정 시 대학원운영위원회가 심의</li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	대학원운영규정 및 대학원 교육과정 운영 내규	
기술	[대학원 운영규정]  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>제 23 조(교과과정 편성 및 운영)</b> ①교과과정의 편성과 운영에 관한 사항은 학과 단위로, 학과주임교수가 편성하여 대학원장을 거쳐 총장이 정한다.            ②전 항의 교육과정의 편성에 있어 석사와 박사과정을 연계적으로 편성하여 교과목은 3학점 단위로 함을 원칙으로 한다.</p> </div>	



<p style="text-align: center;">기술</p>	<p>[대학원 교육과정 운영내규]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>제2조(교육과정의 구분)</b> ① 대학원의 교육과정은 전공과목과 연구과목으로 구분한다.</p> <p>② 전공과목은 기본, 중급, 심화과목으로 구분한다.</p> <p>③ 기본, 중급, 심화 과목은 과목의 연계성을 고려하여 체계적으로 구분한다.</p> <p>④ 연구과목은 석사 및 박사 학위논문연구로 한다. &lt;2006.3.1. 개정&gt;</p> <p><b>제3조(학수번호 부여)</b> ① 각 과정별 일련번호는 다음 각 호와 같이 부여한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 석사학위 전공과목 : 600단위</li> <li>2. 박사학위과정 전공과목 : 700단위</li> <li>3. 학위논문 작성을 위한 연구과목(취득 학점 없음) : 800단위</li> </ol> <p>② 석사학위과정 학생이 700단위의 교과목을 수강하고자 할 경우나 박사학위과정 학생이 600단위의 교과목을 수강하고자 할 경우에는 지도교수와 학과 주임교수의 승인을 얻어 수강할 수 있다.</p> <p>③ 학수번호는 교과목 최초 개설 시 일괄 부여된 숫자 5자리로 한다. &lt;2015.9.1 신설&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학수번호 기준 : 70,000단위부터 99,999단위 사이의 번호를 교과목 개설 순서대로 자동 부여 &lt;2015.9.1 신설&gt;</li> </ol> <p><b>제6조(교육과정 편성 및 운영)</b> ① 교육과정의 편성과 운영에 관한 사항은 학과단위로, 학과주임교수가 편성하여 대학원장을 거쳐 총장이 정한다.</p> <p>② 교육과정의 편성은 석사와 박사과정을 연계적으로 편성하여야 하며, 교과목은 3학점 단위로 함을 원칙으로 한다.</p> <p>③ 석사과정에 학부·대학원 연계교과목을 둘 수 있으며 연계교과목은 공동개설, 수강함을 원칙으로 한다.</p> </div>
<p style="text-align: center;">자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 규정, 심의 기준 및 절차는 잘 정비되어 있음</li> <li>• 향후 본 평가에 대비하여 교육과정 편성 실적에 대한 증빙자료(결재서류, 학과회의록, 심의위원회 회의록 등)을 수집하여 보관할 필요가 있음</li> </ul>

### 1.3.2 학부-대학원 연계 학위과정, 석·박사 연계과정 운영 현황

준거 번호	1.3.2	
준거명	학부-대학원 연계 학위과정, 석·박사 연계과정 운영 현황	
준거종류	정성/필수/정보공시	
충족여부 판단기준	학부-대학원 연계 학위과정, 석·박사 연계과정이 설치되어 있으며 활발하게 운영되고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 학부-대학원 연계 학위과정, 석·박사 연계과정의 설치 여부(제도 포함) ② 위의 두 과정이 활발하게 운영되고 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 미흡으로 판정               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 과정 설치 여부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석·박사 연계과정: 총 36개 학과에 개설됨</li> <li>- 학부-대학원 연계 학위과정 없음</li> </ul> </li> <li>② 운영 활성화(석·박사 연계과정)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015년 4월 1일자 재학생 총 583명 중 통합과정이 62명으로 전체 대학원생 등록인원의 5.5%를 차지(비교: 석사 282명, 박사 239명)</li> <li>- 졸업연수는 2014년 기준으로 평균 4.65년 소요(석사 2.39년, 박사 4.96년)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	① 한남대학교 대학원학칙 및 학부학생 대학원교과목 이수에 관한 내규 ② [일반대학원 학과별 모집과정 현황(2015.04.01)] ③ [일반대학원 학과별, 모집과정별 재학생 현황(2015.04.01)]	
기술	<p>[한남대학교 대학원학칙]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>제 3 조(각 대학원의 과정)</b> ① 대학원에는 석사학위과정, 박사학위과정을 두고 필요한 경우 석·박사통합과정, 학과 간 협동과정, 학·연·산 협동과정(학·연·석·박사과정, 산·학·협력 석·박사과정)을 둘 수 있다. 개정(2004. 11. 2, 2013. 5. 10)</p> <p>② 특수대학원에는 석사학위과정을 둔다. 개정(2004. 3. 1)</p> <p>③ 외국의 대학원과 협약을 맺어 공동교육과정을 운영할 수 있다. 개정(2004. 3. 1)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반대학원의 경우 석·박사통합과정을 둘 수 있음</li> <li>• 연한               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 석사과정 : 4학기(2년)</li> <li>② 박사과정 : 6학기(3년)</li> <li>③ 석·박사통합(박사학위 취득)과정 : 8학기(4년)</li> </ul> </li> </ul>	

[일반대학원 학과별 모집과정 현황(2015.04.01)][개설학과]

계 열	모 집 학 과	모 집 과 정		
		석사	박사	통합
인문사회	국어국문학과	○	○	○
	문예창작학과	○	○	○
	영어영문학과	○	○	○
	아동영어학과	○	○	○
	일어일문학과	○	-	-
	철학과	○	○	○
	문헌정보학과	○	-	-
	사학과	○	-	-
	기독교학과	○	○	○
	교육학과	○	○	○
	국어교육과	○	○	○
	영어교육과	-	○	-
	경영학과	○	○	○
	경제학과	○	○	○
	도시부동산학과	○	-	-
	회계학과	○	○	○
	무역학과	○	○	○
	경영정보학과	○	○	○
	응용통계학과	○	-	-
	컨벤션호텔경영학과	○	-	-
인문사회	행정학과	○	○	○
	법학과	○	○	○
	정치언론국제학과	○	○	○
	사회복지학과	○	○	○
	아동복지학과	○	○	○
	범죄학과	○	-	-

계 열	모 집 학 과	모 집 과 정		
		석사	박사	통합
자연과학	수학과	○	○	○
	화학과	○	○	○
	생명시스템과학과	○	○	○
	식품영양학과	○	○	○
	수학교육과	-	○	-
공학	컴퓨터공학과	○	○	○
	멀티미디어학과	○	○	○
	건축공학과	○	○	○
	건설시스템공학과	○	○	○
	전자공학과	○	○	○
	화학공학과	○	-	-
	정보통신공학과	○	○	○
	생명·정보신소재공학과	○	-	-
	산업공학과	○	○	○
	기계공학과	○	○	○
	광·센서공학과	○	○	○
예·체능	미술학과	○	○	-
	체육학과	○	○	○
학과간 (인문사회)	기록관리학과	○	○	-
	상담학과	○	○	○
	금융공학과	○	○	○
	글로벌비즈니스학과	○	-	-
(자연과학)	생명·나노융합기술학과	○	○	○
(공학)	신소재·화학공학과	-	○	-
	무인시스템공학과	○	○	○
학·연·산 학과	(한국표준과학연구원)	○	○	-
	(한국전자통신연구원)	○	-	-
	(한국화학연구원)	○	-	-
	(한국생명공학연구원)	○	○	-
	(한국에너지기술연구원)	○	○	-
계(개설 학과 수)		48	41	36

[일반대학원 학과별, 모집과정별 재학생 현황(2015.04.01.)]

계열	학과	석사과정	박사과정	통합과정	합계
		재학			
인문 사회	국어국문학과	7	3	8	18
	문예창작학과	7	5	1	13
	영어영문학과	6	7	1	14
	아동영어학과	2	1		3
	일어일문학과	1			1
	철학과	2	1		3
	기독교학과		22	12	34
	교육학과	3	18	2	23
	영어교육과		5		5
	사학과	1			1
	경영학과	6	9		15
	컨벤션호텔경영학과	4			4
	경제학과	6	5	1	12
	회계학과	2	9	5	16
	무역학과	18	8	2	28
	경영정보학과	2			2
	행정학과	2	44		46
	법학과	1	3		4
	정치언론국제학과	1	8		9
	사회복지학과	6	3	2	11
아동복지학과	3			3	
범죄학과	3			3	
자연 과학	수학과	3	4		7
	물리학과		1	1	2
	화학과	20	2	1	23
	식품영양학과	10		5	15
	생명시스템과학과	23	7	1	31
	수학교육과		2		2
공학 계열	컴퓨터공학과	13	6		19
	전자공학과	5			5
	화학공학과	14			14
	건축공학과	2	1	1	4
	건설시스템공학과	4	1		5
	정보통신공학과	2	2		4
	산업공학과	1	12	1	14
	생명·정보신소재공학과	21			21
	기계공학과	9			9
	멀티미디어학과	2	8	2	12
광·센서공학과	13			13	
예체 능	미술학과	21	7		28
	체육학과		4	1	5
인문 사회 -협 동	정치및지역발전학과		10		10
	기록관리학과	20	3		23
	상담학과	16	12	15	43
자연 공학 -협	신소재·화학공학과		5		5
	전자정보통신공학과		1		1
총계		282	239	62	583

[참고] 학부-대학원 연계과정

- 정식적인 연계과정은 없으나, 학부-대학원 간의 학점 교류가 제도적으로 규정되어 있음 (학부 학생 대학원교과목 이수에 관한 내규)
- 그러나 학부 학생이 동일 학과의 석사과정 교과목을 이수한 경우(학기당 3학점, 총 6학점까지 가능) 석사과정 입학 후 학점 인정이 가능함.

**제1조(목적)** 이 내규는 한남대학교(이하 '본교'라 한다) 학칙 제30조(학점교류)와 대학원학칙 제18조(학기당 이수학점)에 따라 학부·대학원간의 학점교류(연계교과목 운영)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(이수 자격요건)** 본교 학부과정의 4학년 학생 중 3학년까지의 평점평균이 B<sup>+</sup> 이상인 자로서 수강 전에 주임교수와 소속 대학원장 및 총장의 허가를 얻은 자로 한다.

**제3조(이수학점)** 신청학생은 동일학과의 석사학위과정의 교과목을 학기당 3학점까지 이수(총 6학점)할 수 있다.

**제4조(학점취득 인정)** ① 취득한 학점은 학사과정 졸업(수료)학점에 포함하거나, 석사과정 입학 후 석사과정 졸업(수료) 학점에 포함할 수 있다.

② 학사과정 졸업(수료)학점으로 인정받고 싶은 경우 이 교과목은 전공선택 과목으로 처리된다.

**제5조(신청 방법)** 대학원 교과목을 이수코자 하는 학생은 수강신청 기간 중에 '학부학생 대학원 교과목 수강신청서'(별지 양식)를 일반대학원 교학팀에 제출한다.

### 1.3.3 교육과정 개편방법 및 절차

준거 번호	1.3.3	
준거명	교육과정 개편방법 및 절차	
준거종류	정성/필수/정보공시	
충족여부 판단기준	대학원 교육과정의 개편이 합리적인 절차와 방법에 따라 이루어지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 교육과정 개편의 절차, 기준 등에 관한 규정이 정비되어 있는가? ② 개편 절차는 합리적인가? ③ 개편 내용을 심의하는 기구가 존재하는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> <li>● 미흡(weak) △</li> <li>● 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2015년 현재 충족으로 판정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 규정이 정비 여부: 대학원운영규정(제24조), 대학원 교육과정 운영내규(제76조)에 규정되어 있음</li> <li>② 개편 절차의 합리성                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>-매 2년 단위로 실시</li> <li>-학과에서 교육과정 개정(안)을 마련</li> <li>-대학원운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 결정함</li> </ul> </li> <li>③ 심의기구 존재 여부: 대학원운영위원회가 심의</li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	① 대학원운영규정 ② 대학원 교육과정 운영내규	
기술	[대학원 운영규정] <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>제 24 조(교과과정의 개정)</b> 교과과정의 개정은 매 2년 단위로 실시하며, 학과주임교수는 교과과정(안)을 그 교과과정이 시행되는 전년도 10월말까지 대학원에 제출하여 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 얻어서 이를 확정한다.                 </div> [대학원 교육과정 운영내규] <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>제7조(교육과정의 개정)</b> 교육과정의 개정은 매 2년 단위로 실시하며, 학과주임교수는 교육과정(안)을 그 교육과정이 시행되는 전년도 10월말까지 대학원에 제출하여 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 얻어서 이를 확정한다.                 </div>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련 규정, 심의 기준 및 절차는 잘 정비되어 있음</li> <li>● 향후 본 평가에 대비하여 교육과정 개편 실적에 대한 증빙자료(결재서류, 학과회의록, 심의위원회 회의록 등)을 수집하여 보관할 필요가 있음</li> </ul>	

### 1.3.4 수업계획서 배포 및 휴·보강 관리

준거 번호	1.3.4														
준거명	수업계획서 배포 및 휴·보강 관리														
준거종류	정성/필수/정보공시														
충족여부 판단기준	수업계획서 배포 및 휴·보강이 정해진 규정에 따라 관리되고 있는가?														
질적 평가 점검사항	① 수업계획서 배포 및 휴·보강이 정해진 규정에 따라 관리되고 있는가? ② 수업계획서 배포 및 휴·보강 관리가 실제로 엄정하게 관리되고 있는가?														
평가준거에 대한 판정															
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>													
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 충족으로 판정</li> <li>① 규정 존재 여부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-수업계획서 : 대학원 교육과정 운영내규 제9조</li> <li>-휴·보강 관리 : 대학의 학사시스템에 절차화되어 있음</li> </ul> </li> <li>② 실제 관리 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-대학의 학사시스템에서 관리</li> <li>예) 2015학년도 일반대학원 수업계획서 작성 및 배포 현황</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>학기</th> <th>총 개설과목수</th> <th>수업계획서 작성·배포 과목수</th> <th>완료 비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-1학기</td> <td>241 과목</td> <td>238 과목</td> <td>98.8 %</td> </tr> <tr> <td>2015-2학기</td> <td>234 과목</td> <td>231 과목</td> <td>98.7 %</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>-수업계획서 배포가 교원 업적평가 및 성과평가의 항목으로 지정되어 있음</li> </ul>			학기	총 개설과목수	수업계획서 작성·배포 과목수	완료 비율	2015-1학기	241 과목	238 과목	98.8 %	2015-2학기	234 과목	231 과목	98.7 %
학기	총 개설과목수	수업계획서 작성·배포 과목수	완료 비율												
2015-1학기	241 과목	238 과목	98.8 %												
2015-2학기	234 과목	231 과목	98.7 %												
근거자료 목록	① 대학원 교육과정 운영내규 ② 수업계획서 입력 및 휴·보강 계획서, 결과보고서 입력 자료(시스템)														
기술	[대학원 교육과정 운영내규] <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>제9조(강의계획서 작성)</b> 각 교과목의 담당교수는 수강신청 기간 중에 본교 종합 정보시스템에 로그인하여, 강의계획서를 작성하여야 한다.                 </div>														
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 규정은 잘 정비되어 있음</li> <li>• 매 학기 수업계획서 배포에 대한 일선 학과로의 공문 발송 등 적극적 관리에 대한 증빙을 갖추어갈 필요가 있음</li> <li>• 향후 본 평가에 대비하여 수업계획서 배포 및 휴보강 관리에 대한 연도별 학기별 실적을 집계하는 것이 바람직함</li> </ul>														



### 1.3.5 강의평가 및 강의평가 결과 활용

준거 번호	1.3.5	
준거명	강의평가 및 강의평가 결과 활용	
준거종류	정성/필수/정보공시	
충족여부 판단기준	강의평가가 제대로 실시되며 그 결과가 활용되고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 강의평가 및 결과 활용에 대한 사항이 규정화되어 있는가? ② 강의평가 및 결과 활용이 실제로 제대로 실시되고 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 충족으로 판정</li> <li>① 규정 존재 여부: 대학의 학사시스템에 절차화되어 있음</li> <li>② 강의평가 실시 및 결과 활용 여부                         <ul style="list-style-type: none"> <li>-대학의 학사시스템에서 관리</li> <li>-강의 평가 결과가 교원 업적평가 및 성과평가의 항목으로 지정되어 있음</li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	강의평가자료(시스템)	
기술		
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 규정이 학사시스템(전산)에 절차화되어 있으나 학사규정 및 내규 조항으로 명시화되어 있지 않으므로 향후 규정/절차로의 명기화가 요구됨</li> <li>• 강의 평가 활용에서는 학부와 마찬가지로 우수평가교원에 대한 독자적인 포상제도 등을 구비하고 그 실적을 축적할 필요가 있음</li> </ul>	

### 1.3.6 대학원 교수법 향상 프로그램 현황

준거 번호	1.3.6																									
준거명	대학원 교수법 향상 프로그램 현황																									
준거종류	정량 및 정성평가																									
충족여부 판단기준	교수법 향상을 위해 적절한 지원이 이루어지고 있는가?																									
질적 평가 점검사항	① 교수법 향상 지원 프로그램 구축·운영 여부 ② 관련 규정, 자원 확보 등 지원 ③ 교수법 향상 프로그램 정량적, 정성적 실적 ④ 환류시스템을 통한 프로그램 개선 실적																									
평가준거에 대한 판정																										
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>																								
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 충족으로 판정</li> <li>①교수학습지원센터운영규정을 마련하고 교수학습지원센터에 교수법지원부를 설치하여 교수법 향상 프로그램을 운영함</li> <li>②교수법 지원프로그램의 다양화와 참여인원의 확대</li> <li>③환류시스템을 통한 프로그램 개선 실적</li> </ul>																									
근거자료 목록	①교수학습지원센터운영규정 ②교수법 프로그램 수 및 참여인원																									
기술	[교수학습지원센터 지원조직 업무 및 인력]																									
		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">지원조직</th> <th style="width: 33%;">업무</th> <th style="width: 33%;">인력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교수법지원부</td> <td>교수법지원프로그램 기획 및 운영</td> <td>부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)</td> </tr> <tr> <td>학습법지원부</td> <td>학습역량증진프로그램 기획 및 운영</td> <td>부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)</td> </tr> <tr> <td>글쓰기지원실</td> <td>글쓰기 역량 증진 프로그램 기획 및 운영</td> <td>부장교수(1) 담당교원(10) 조교 (1)</td> </tr> <tr> <td>이러닝지원부</td> <td>이러닝, OCW, MOOC개발 확산 연구</td> <td>부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)</td> </tr> <tr> <td>교수학습지원 팀</td> <td>첨단강의 시설 지원, 교수 학습 글쓰기 이러닝 지원</td> <td>팀장(1) 직원(2) 조교(2)</td> </tr> <tr> <td>교수학습지원 운영위원회</td> <td>교수학습지원센터 운영과 관련한 제반 사항 심의</td> <td>상설 위원회</td> </tr> <tr> <td>온라인강좌 운영위원회</td> <td>온라인 강좌 관련 심의</td> <td>상설 위원회</td> </tr> </tbody> </table>	지원조직	업무	인력	교수법지원부	교수법지원프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)	학습법지원부	학습역량증진프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)	글쓰기지원실	글쓰기 역량 증진 프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 담당교원(10) 조교 (1)	이러닝지원부	이러닝, OCW, MOOC개발 확산 연구	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)	교수학습지원 팀	첨단강의 시설 지원, 교수 학습 글쓰기 이러닝 지원	팀장(1) 직원(2) 조교(2)	교수학습지원 운영위원회	교수학습지원센터 운영과 관련한 제반 사항 심의	상설 위원회	온라인강좌 운영위원회	온라인 강좌 관련 심의	상설 위원회
	지원조직	업무	인력																							
	교수법지원부	교수법지원프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)																							
	학습법지원부	학습역량증진프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)																							
	글쓰기지원실	글쓰기 역량 증진 프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 담당교원(10) 조교 (1)																							
	이러닝지원부	이러닝, OCW, MOOC개발 확산 연구	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)																							
	교수학습지원 팀	첨단강의 시설 지원, 교수 학습 글쓰기 이러닝 지원	팀장(1) 직원(2) 조교(2)																							
	교수학습지원 운영위원회	교수학습지원센터 운영과 관련한 제반 사항 심의	상설 위원회																							
온라인강좌 운영위원회	온라인 강좌 관련 심의	상설 위원회																								

[교수학습지원센터운영규정]

## 교수학습지원센터운영규정

2003. 9. 1 제정  
2006. 10. 31 개정 2013. 2. 5 개정 2015. 2. 3 개정

**제 1 조(목적)** 이 규정은 교무연구처 교수학습지원센터(이하 “센터”라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 개정(2006.10.31)

**제 2 조(직무)** 센터는 다음 각 호와 같은 사항들을 담당한다. 개정(2006.10.31)

1. 교수의 교수능력향상을 위한 교수법 연구, 개발 및 지원활동 개정(2015.2.3)
2. 학습역량 강화 및 개선을 위한 학습법 연구, 개발 및 지원활동 개정(2015.2.3)
3. 학생의 글쓰기 능력 향상을 위한 연구, 개발 및 지원활동 개정(2015.2.3)
4. 이러닝 기획·연구 및 운영 지원, 교육콘텐츠 개발 제작 및 강좌운영에 관련된 제반 사항 개정(2015.2.3)
5. 각종 시청각기자재 관리 및 운영에 관한 제반 사항 개정(2015.2.3)

**제 3 조(조직 및 기능)** ① 센터에는 교수법지원부, 학습법지원부, 글쓰기지원실, 이러닝지원부, 행정지원팀, 교수학습지원센터운영위원회 (이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다. 개정(2006.10.31, 2015.2.3)

② 센터장은 전임교원 중에서 교무연구처장의 제청으로 총장이 임명한다. 개정(2006.10.31)

③ 각 부·실에는 부·실장을 두고, 전임교원 중에서 센터장의 추천으로 교무연구처장이 임명한다. 개정(2015.2.3)

④ 센터의 연구 및 기획업무를 담당하는 전임 또는 책임 연구원을 둔다. 개정(2006.10.31, 2013.2.5, 2015.2.3)

⑤ 센터의 효율적인 운영, 업무수행 등을 위해 직원 및 조교를 둔다. 개정(2015.2.3)

자체평가  
의견

- 교수학습지원센터에서 운영 중인 교수법 프로그램의 경우 대학(대학원을 포함)을 대상으로 운영되고 있기 때문에 대학원을 대상으로만 운영되고 있다고 평가하기 어렵다. 따라서 향후 대학원의 특성에 적합한 교수법 프로그램을 운영하기 위한 보다 적극적인 노력이 필요해 보임
- 관련하여 대학원이 대학원에 특화된 프로그램을 요청하고 운영하며 이에 대학원생 교육에 참여하는 교수들이 적극 참여하는 것이 대학원의 질적 제고에 이바지 할 것이라 예상됨

### 1.3.7 대학원 교수법 향상 프로그램 현황

준거 번호	1.3.7			
준거명	대학원생 학습법 향상 프로그램			
준거종류	정량 및 정성평가			
충족여부 판단기준	대학원생의 학습역량 강화를 위해 적절한 지원이 이루어지고 있는가?			
질적 평가 점검사항	① 대학원생 학습역량 지원 프로그램 구축·운영 여부 ② 관련 규정, 자원 확보 등 지원 ③ 학생 학습역량 프로그램의 정량적, 정성적 실적 ④ 환류시스템을 통한 프로그램 개선 실적			
평가준거에 한 판정				
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>		
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 미흡으로 판정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교수학습지원센터 운영규정 및 학습역량지원프로그램이 구축 운영되고 있으나 교수학습지원센터에서는 대학원생을 대상으로 한 프로그램이 운영되고 있지 않음</li> <li>② 대학원에서 운영 중인 운동회(Study Group), 대학원학술세미나 등을 통하여 대학원생의 학습역량을 키우거나 각 대학원 및 학과 기타 국내외 학술세미나 참석 및 발표를 통하여 학습역량을 키우고 있음</li> <li>③ 추후 프로그램에 대한 정비와 환류시스템의 정비가 시급함</li> </ul> </li> </ul>			
근거자료 목록	강의평가자료(시스템)			
기술	[교수학습지원센터 지원조직 업무 및 인력]			
		<b>지원조직</b>	<b>업무</b>	<b>인력</b>
	교수 학습 지원 센터	교수법지원부	교수법지원프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)
		학습법지원부	학습역량증진프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)
		글쓰기지원실	글쓰기 역량 증진 프로그램 기획 및 운영	부장교수(1) 담당교원(10) 조교(1)
		이러닝지원부	이러닝, OCW, MOOC개발 확산 연구	부장교수(1) 연구원(1) 조교(1)
		교수 학습 지원 팀	첨단강의 시설 지원, 교수 학습 글쓰기 이러닝 지원	팀장(1) 직원(2) 조교(2)
		교수학습지원 운영위원회	교수학습지원센터 운영과 관련한 제반 사항 심의	상설 위원회
		온라인강좌 운영위원회	온라인 강좌 관련 심의	상설 위원회

[교수학습지원센터운영규정]

## 교수학습지원센터운영규정

2003. 9. 1 제정

2006. 10. 31 개정 2013. 2. 5 개정 2015. 2. 3 개정

**제 1 조(목적)** 이 규정은 교무연구처 교수학습지원센터(이하 “센터”라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 개정(2006.10.31)

**제 2 조(직무)** 센터는 다음 각 호와 같은 사항들을 담당한다. 개정(2006.10.31)

1. 교수의 교수능력향상을 위한 교수법 연구, 개발 및 지원활동 개정(2015.2.3)
2. 학습역량 강화 및 개선을 위한 학습법 연구, 개발 및 지원활동 개정(2015.2.3)
3. 학생의 글쓰기 능력 향상을 위한 연구, 개발 및 지원활동 개정(2015.2.3)
4. 이러닝 기획·연구 및 운영 지원, 교육콘텐츠 개발 제작 및 강좌운영에 관련된 제반 사항 개정(2015.2.3)
5. 각종 시청각기자재 관리 및 운영에 관한 제반 사항 개정(2015.2.3)

**제 3 조(조직 및 기능)** ①센터에는 교수법지원부, 학습법지원부, 글쓰기지원실, 이러닝지원부, 행정지원팀, 교수학습지원센터운영위원회 (이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다. 개정(2006.10.31, 2015.2.3)

②센터장은 전임교원 중에서 교무연구처장의 제청으로 총장이 임명한다. 개정(2006.10.31)

③ 각 부·실에는 부·실장을 두고, 전임교원 중에서 센터장의 추천으로 교무연구처장이 임명한다. 개정(2015.2.3)

④센터의 연구 및 기획업무를 담당하는 전임 또는 책임 연구원을 둔다. 개정(2006.10.31, 2013.2.5, 2015.2.3)

⑤센터의 효율적인 운영, 업무수행 등을 위해 직원 및 조교를 둔다. 개정(2015.2.3.)

자체평가  
의견

- 대학원생을 위한 학습역량강화 프로그램 필요
- 대학원은 교수학습지원센터를 비롯한 관련 기관과의 협조를 통하여 대학원생 (RA TA)를 위한 프로그램, 연구윤리, 연구논문작성법, ENDNOTE 활용법 등 대학원생의 학습역량향상에 도움을 줄 수 있는 프로그램과 현재 산발적으로 운영되고 있는 연구실 안전과 관련한 프로그램 등이 포함된 정례화 된 프로그램 기획과 운영이 시급함

## 1.4 학위수여체제

### 1.4.1 졸업시험 절차 및 통과 기준

준거 번호	1.4.1	
준거명	졸업시험 절차 및 통과 기준	
준거종류	정성/필수	
충족여부 판단기준	졸업시험의 절차 및 통과 기준은 적절한가?	
질적 평가 점검사항	① 졸업 시험의 절차는 적절한가? ② 졸업 시험의 통과 기준은 적절한가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 졸업시험은 학칙과 운영규정에 의해 명확하게 절차가 드러나 있으며, 적절함             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 자격시험은 석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정 등을 구분하여 절차를 명시하고 있음</li> <li>② 자격시험은 외국어시험과 종합시험(전공)으로 나뉘어져 있으며, 각각의 운영에 대해 체계적으로 규정되어 있음                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국어시험은 석사과정은 영어, 박사과정 및 석·박사통합과정은 영어 등 5개 외국어를 대상으로 치러짐(외국인에 대해서도 별도규정을 둠)</li> <li>- 종합시험은 일반전공과 특수전공으로 나누어 전공에 대한 일반적 지식과 세부 전공별 특수 지식을 따로 묻는 방식으로 학문적 능력을 측정하고 있음</li> </ul> </li> <li>③ 자격시험의 채점과 탈락자 처리 방안이 명확히 규정되어 있음</li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 한남대학교 대학원학칙</li> <li>② 대학원운영규정</li> </ul>	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한남대학교 대학원학칙             <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>제 26 조(종합시험, 외국어시험)</b> 학위논문을 제출하기 전까지 석·박사학위과정 학생은 종합시험 및 외국어시험에 합격하여야 하며, 시험 과목 및 기타 운영에 관한 사항은 각 대학원운영규정에 따른다.</p> <p><b>제 27 조(시험면제, 재시험)</b> 외국어시험 면제와 외국어 시험 및 종합시험의 재시험에 관한 사항은 각 대학원운영규정에 따른다.</p> </div> </li> <li>• 대학원 운영규정             <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>제 32 조(응시자격)</b> 본 대학원의 각 학위과정에 자격시험은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 외국어 시험 : 석사학위과정은 2학기 이상 정규 등록하고 9학점 이상, 박사학위과정은 3학기 이상 정규 등록하고 18학점 이상, 석·박사통합과정은 4학기 이상 정규등록하고 24학점 이상 취득한 자가 응시할 수 있다. 개정 (2004.11.2)</p> <p>2. 종합시험 : 정규등록자로서 통산 석사학위과정은 24학점, 박사학위 과정 (석·박사통합과정 포함)은 60학점(석사학위과정 이수학점 포함)이상 신청한 자가 응시할 수 있다. 단, 수강신청 과목이 낙제되어 학점이 미달될 때에는 종합시험의 합격을 무효로 한다. 개정 (2004. 11. 2)</p> <p><b>제 33 조(응시절차)</b> 외국어 시험과 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 소정의 응시원서와 수험료를 기일 내에 대학원 사무실에 제출하여야 한다.</p> <p><b>제 34 조(시험시기)</b> 외국어시험과 종합시험은 매년 3월과 9월에 실시한다.</p> <p><b>제 35 조(시험과목)</b> ① 외국어 시험 과목은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 석사학위과정 : 영어</p> <p>2. 박사학위과정(석박사통합과정 포함) : 영어, 일어, 프랑스어, 독일어, 중국어 중 택1 개정 (2004.11.2, 2007.10.1)</p> </div> </li> </ul>	

	<p>3. 외국인의 경우 모국어(공용어·상용어 포함)가 아닌 언어 또는 한국어를 시험 과목으로 한다. 신설 (2009.9.8) 개정(2014.8.19.)</p> <p>②종합시험 과목은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 석사학위과정 가. 일반전공 나. 특수전공</p> <p>2. 박사학위과정(석·박사통합과정 포함) 개정(2004.11.2) 가. 일반전공 나. 특수전공</p> <p><b>제 36 조(출제위원)</b> 대학원장은 전조 각 과정 과목당 2인 이상의 교수에게 시험 문제의 출제와 채점을 위촉한다. 단, 경우에 따라 1인에게 위촉할 수 있다.</p> <p><b>제 37 조(출제범위)</b> 외국어시험과 종합시험의 출제범위는 다음과 같다.</p> <p>1. 외국어 시험 : 각 외국어시험은 학위과정별·계열별로 나누어 당해 외국어능력이 각 분야 연구수행에 적합한 수준이 되는가의 여부를 시험하는 범위로 한다. 개정 (2005.12.19)</p> <p>2. 종합시험 가. 석사학위과정 : 전공영역과 연구방법에 대한 기본지식과 능력을 시험하는 범위로 한다. 나. 박사학위과정 : 전공영역 전체의 전문적 연구방법에 대한 깊은 지식과 능력을 시험하는 범위로 한다.</p> <p><b>제 38 조(배점 및 합격기준)</b> ①본 운영규정 제35조에서 인정하는 각 외국어 시험 배점은 학위과정별·계열별로 100점 만점으로 하고, 60점 이상을 합격으로 인정한다. 여기서 학위과정별·계열 구분은 석·박사과정(통합포함)별 인문·사회계, 자연·공학계, 예·체능계로 구분된다. 개정 (2005.12.19, 2007.2.6, 2007.3.1)</p> <p>②종합시험은 각 과목을 100점 만점으로 하여 각 과목별60점 이상을 합격으로 한다.</p> <p><b>제 39 조(합격인준)</b> 외국어시험과 종합시험 결과는 대학원장이 대학원운영위원회에 제출하여 인준을 얻어 합격여부를 확정하고 학과에 통지한다. 개정 (2004.11.2)</p> <p><b>제 40 조(시험면제, 재시험)</b> ①다음 각 호의 경우 외국어시험을 면제할 수 있다.</p> <p>1. 한국인으로서 외국대학에서 학사학위 이상을 취득 한 자 개정 (2009.9.8)</p> <p>2. 외국인 학생으로서 한국어능력시험 4급 이상을 취득하거나 ‘외국인을 위한 한국어 I·II’과목을 통과(P)한 자 개정 (2009.9.8., 2011.5.11., 2014.11.11.)</p> <p>3. 한 학기 동안 소정의 외국어 과목을 이수한 자. 다만 강의 과목 및 수강기관은 대학원운영위원회에서 정한다. 신설 (2004.11.2)</p> <p>4. 공인외국어시험(TOEFL, TOEIC, TEPS, JPT, DELF, ZDaF, HSK, 러시아어, DELA)의 합격자 혹은 면제기준 이상의 점수를 얻은 자. 다만 면제기준은 대학원운영위원회에서 정한다. 신설 (2006. 2. 6)</p> <p>5. 대학원에서 외국대학에 위탁 개설한 교과목 18학점 이상을 취득한 자 신설 (2009.9.8)</p> <p>②외국어 시험에 불합격한 학생은 횟수에 관계없이 재응시할 수 있고, 종합시험에 불합격한 학생은 3회에 한하여 재응시할 수 있다.</p>
<p>자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 졸업시험에 대한 절차가 객관적이고도 체계적으로 마련되어 있음</li> <li>• 졸업시험 시행 및 운영에 따른 최근의 결과를 바탕으로 탈락률이 높다는 것을 보여줌으로써 객관성과 공정성이 확보되어 있다는 것을 강조할 필요</li> </ul>

### 1.4.2 논문지도 방법

준거 번호	1.4.2	
준거명	논문지도 방법	
준거종류	정성/필수	
충족여부 판단기준	논문지도 방법은 체계를 갖추어 진행되고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 논문지도 방법은 적절한 체계를 갖추고 있는가? ② 논문지도는 적절하게 운용되고 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> <li>● 미흡(weak) △</li> <li>● 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 논문지도 방법에 대해 학칙과 운영 규정에서 체계적으로 규정하고 있음             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 학칙에서는 논문지도교수에 대해 명확히 규정하고 있음                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논문지도교수의 자격을 명기하고 있음</li> <li>- 논문지도교수의 역할을 명기하고 있음</li> </ul> </li> <li>② 운영 규정은 학칙에 따라 세부적인 논문지도 방법을 규정하고 있음                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논문지도교수의 자격에 대해 학칙을 보충하여 예외적인 경우도 처리할 수 있게끔 규정하고 있음</li> <li>- 지도교수 배정, 논문계획서 작성, 논문 연구 지도(2학기 이상), 중간발표, 학위 논문심사과정 등에 대한 규정이 명확하고도 체계적으로 이루어져 있음</li> </ul> </li> <li>③ 논문지도는 적절하게 운용되고 있음                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논문지도와 관련된 지도교수 배정, 논문계획서 제출, 논문연구과목 신청 및 운용 내역, 중간발표 결과보고서, 학위논문심사 결과보고서 등이 잘 갖추어져 있음</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	① 한남대학교 대학원학칙 ② 한남대학교 대학원 운영규정 ③ 논문지도 실적 : 지도교수 배정 실적, 논문계획서 제출 실적, 논문연구과목 신청 내역, 중간발표 결과보고서, 학위논문심사 결과보고서 등	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 한남대학교 대학원학칙</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>제 32 조(논문지도교수)</b> ①논문지도교수는 각 대학원 또는 유관 학부의 교수, 부교수 또는 박사학위를 소지한 조교수에 한한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 각 대학원장은 외부 인사를 논문지도교수로 위촉할 수 있으며 예능계열은 조교수 이상으로 위촉할 수 있다. 개정(2014.8.19.)</p> <p>②논문지도교수는 학생의 학술·연구 활동과 학위 청구논문 작성을 지도하며 논문지도 학점을 부여한다.</p> <p><b>제 41 조(주임교수, 지도교수)</b> 각 대학원에는 각 학과의 학사를 담당할 주임교수를 두고 개별 학생의 연구·지도를 담당할 지도교수를 둘 수 있다. 개정(2005. 4. 26)</p> </div>	



	<p>• 대학원 운영규정</p> <p><b>제 42 조(논문계획서)</b> ①석사과정 학생은 2학기에, 박사과정 학생은 3학기, 석·박사통합과정은 5학기에 지도교수를 배정 받아 논문계획서를 지도교수 및 주임교수를 거쳐 대학원장에게 제출하고 그 승인을 얻어야 한다. 개정 (2004.11.2)      ②승인된 논문의 제목을 변경하고자 할 때에는 논문제목 변경원을 지도교수 및 주임교수를 거쳐 대학원장에게 제출하고 그 승인을 얻어야 한다.</p> <p><b>제 43 조(학위청구 논문 작성 제출 및 취소)</b> ①논문계획서 승인을 받은 학생은 석사학위 과정에서는 한 학기 이상, 박사학위 과정에서는 두 학기 이상 연구지도 받은 후 논문중간발표를 거쳐 완성된 학위청구논문을 석사학위과정에서는 3부, 박사학위과정에서는 5부를 작성하여 논문지도교수 및 주임교수의 인준을 받아 기일 내에 심사료와 함께 대학원에 제출하여야 한다. 단, 학과가 원할 경우 전자파일로 제출할 수 있다. 개정 (2004.11.2, 2009.9.8)      ②학위논문에서 대필·표절 등 부정한 행위가 발견될 경우 학위를 취소할 수 있으며 지도교수에게 책임을 물을 수 있다. 개정 (2011.1.6)</p> <p><b>제 45 조(논문 제출 시한)</b> 학위논문은 석사학위과정에서는 학생의 입학년도로부터 6년 이내, 박사학위과정(석·박사통합과정 포함)에서는 10년 이내에 이를 제출하여 그 심사에 합격하여야 한다. 단, 군복무 등 정당한 사유로 대학원운영위원회 허가를 받은 기간은 이 기간에 산입하지 않는다. 다만, 논문제출시한을 넘겼을 경우 주임교수 및 지도교수의 요청으로 대학원운영위원회에서 제출자격 여부를 결정한다. 개정 (2004. 11.2)</p> <p><b>제 46 조(논문지도교수 자격)</b> 본 대학교의 교수, 부교수, 박사학위를 소지한 조교수 및 겸임교수는 학위논문 준비를 위한 단독 또는 공동 지도교수가 될 수 있다. 단, 필요에 따라서 대학원장은 위와 동등한 자격을 갖춘 교외 인사를 학위논문 준비를 위한 단독 또는 공동 지도교수로 위촉할 수 있다.</p> <p><b>제 48 조(논문지도교수 변경)</b> 지도교수가 질병, 유학 등 부득이한 사유로 학생의 지도가 불가능할 때에는 학과주임교수를 경유하여, 대학원장의 승인을 얻어 교체할 수 있다. 지도교수를 교체할 때에 학생의 전공분야와 동일한 교수가 본교에 없을 때에는 위의 자격을 갖춘 타교의 교수로 할 수 있다.</p>
<p>자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학칙과 운영 규정에서 논문지도에 대해 체계적으로 규정하고 있음</li> <li>• 논문지도 실적에 관한 보고체계가 잘 갖추어져 있음</li> </ul>

### 1.4.3 논문 공개발표 및 현황

준거 번호	1.4.3	
준거명	논문 공개발표 및 현황	
준거종류	정성/필수	
충족여부 판단기준	논문 공개발표는 적절한 절차에 따라 운용되고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 논문 공개발표에 대한 적절한 절차를 갖추고 있는가? ② 논문 공개발표의 현황은 어떠한가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문 공개발표는 적절한 체계를 갖추어 진행되고 있음</li> <li>① 논문공개발표 전에 「논문지도」 과목 신청 필수             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사과정은 1학기, 박사과정(석·박사 통합과정 포함)은 2학기 동안 「논문지도」 과목을 이수해야 함</li> <li>- 논문지도 과목은 지도 내용을 보고하게 되어 있음</li> </ul> </li> <li>② 논문 중간발표는 객관적이고 공정하게 진행되고 있음             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미리 공개된 발표일 및 장소에서 지도교수를 비롯한 학과 교수 및 학생들이 참석한 가운데 진행됨</li> <li>- 지도교수는 중간발표 보고서를 작성하여 보고하고 있음</li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	대학원 운영규정	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원 운영규정</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>제 47 조(학위논문 중간발표)</b> ①논문계획서를 제출한 학생은 석사학위과정에서는 한 학기 이상, 박사학위과정(석·박사통합과정 포함)에서는 두 학기 이상 논문 지도를 받은 후 지도교수의 승인을 얻어 논문중간발표를 공개로 하여야 한다. 개정 (2004.11.2)</p> <p>②논문 중간발표는 논문지도교수, 과주임교수 및 과교수의 참석 하에 발표와 질의 응답으로 진행한다.</p> <p>③전항의 논문 중간발표를 마친 학생에 대하여는 당해 논문지도교수와 주임교수가 동 발표회의 결과를 소정양식에 의거하여 대학원장에게 보고하여야 한다.</p> </div>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문중간발표는 적절한 절차를 갖추어 운영되고 있음</li> <li>• 논문중간발표 관련 공문 및 보고서 등을 수합할 필요</li> </ul>	

### 1.4.4 논문심사 절차 및 논문심사위원 구성

준거 번호	1.4.4	
준거명	논문심사 절차 및 논문심사위원 구성	
준거종류	정성/필수	
충족여부 판단기준	논문심사 절차는 체계적으로 갖추어져 있으며, 논문심사위원은 공정하고 객관적으로 구성되고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 논문심사 절차는 체계적으로 갖추어져 있는가? ② 논문심사위원은 공정하고 객관적으로 구성되고 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문심사 절차는 체계적으로 갖추어져 있음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 논문제출 자격에 대한 명확한 규정이 있음                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사는 6년, 박사는 10년의 연한을 두고 있음</li> <li>- 박사논문의 경우, 연구업적을 정해진 기준에 따라 100% 이상을 채워야 논문심사를 받을 수 있게 함으로써 연구의 질적 수준을 제고함</li> </ul> </li> <li>② 논문심사 절차는 논문제출 자격 심의, 심사위원 선정, 심사횟수와 기간 등의 실제 심사과정, 합격 판정과 재심사 등에 대해 상세히 규정되어 있고 이에 따라 운영되고 있음</li> </ul> </li> <li>• 논문심사위원은 공정하고 객관적으로 구성되고 있음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 논문심사위원은 석사는 3인, 박사는 5인으로 구성되며, 특히 박사논문의 경우 외부 인사를 2인 이상 두게 함으로써 객관성과 공정성을 확보하고 있음</li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록	① 한남대학교 대학원학칙 ② 대학원운영규정	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한남대학교 대학원학칙</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>제 31 조(논문제출자격)</b> 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자</li> <li>2. 대학원별로 정하는 시험에 합격하고 수료에 필요한 이수학점 및 평점 이상을 취득한 자 개정(2014.8.19.)</li> <li>3. 지도교수의 논문 제출 승인을 받은 자</li> <li>4. 기타 각 대학원운영규정으로 정한 사항</li> </ol> <p><b>제 34 조(논문심사)</b> ① 학위청구 논문심사는 석사학위과정은 각 대학원장이 위촉하는 3인 이상, 박사학위과정(석·박사통합과정 포함)은 5인 이상의 교원으로 구성되는 논문심사위원회에서 행한다. 개정(2004. 11. 2)</p> <p>② 학위청구논문의 심사에 관한 사항은 각 대학원운영규정에 따른다.</p> <p><b>제 43 조(대학원위원회의 심의사항)</b> 대학원위원회는 각 대학원의 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 1, 2호는 각 대학원운영위원회에 위임한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입학·수료 및 학위수여에 관한 사항</li> </ol> </div>	

• 대학원 운영규정

**제 49 조(학위청구 논문제출 자격)** 본 대학원 각 학위과정에 있어서 다음 각 호의 요건을 갖춘 학생은 학위논문 원고를 제출할 수 있다.

1. 석사 학위과정

가. 외국어 시험에 합격한 자.

나. 종합시험에 합격한 자.

다. 지도교수의 배정을 받아 논문계획서의 승인을 받은 자.

라. 논문 중간발표를 한 자.

마. 4학기 이상 정규등록을 하고 한 학기이상 논문지도를 받은 자.

바. 입학일로부터 6년 이내에 학위논문 원본 제출예정인 자. 단, 군복무 등 정당한 사유로 대학원운영위원회의 허가를 받은 기간은 제외한다. 다만, 논문제출시한을 넘겼을 경우 주임교수 및 지도교수의 요청으로 대학원운영위원회에서 제출자격 여부를 결정한다.

2. 박사 학위과정(석·박사통합과정 포함) 개정 (2004.11.2)

가. 외국어 시험에 합격한 자. 나. 종합시험에 합격한 자.

다. 지도교수의 배정을 받아 논문계획서의 승인을 받은 자.

라. 논문중간 발표를 한 자.

마. 6학기 이상(석·박사통합과정은 8학기 이상) 정규등록을 하고 두 학기 이상 논문 지도를 받은 자. 개정 (2004.11.2)

바. 학위논문에 관련된 내용의 논문이 학술지에 게재되어 환산 점수가 100점 이상인 자. 단, 학술진흥재단 등재지(후보지 포함)가 아닌 국내학술지의 경우 논문 원본제출일 전에 게재출판 되어야 하며, 환산점수에 관해서는 별도로 정함 개정 (2009.9.8, 2012.2.10)

사. 입학일로부터 10년 이내에 학위논문 원본 제출예정인자. 단, 군복무 등 정당한 사유로 대학원운영위원회의 허가를 받은 기간은 제외한다. 다만, 논문제출시한을 넘겼을 경우 주임교수 및 지도교수의 요청으로 대학원운영위원회에서 제출자격 여부를 결정한다.

**제 51 조(논문제출 자격심의)** 대학원운영위원회는 제49조의 규정에 따라 논문 원고 제출 자격 여부를 심의 인준한다.

**제 52 조(심사위원)** 학위논문 심사위원은 다음의 절차에 따라 선정한다.

1. 논문제출자가 있을 때 각 학과 주임교수는 논문심사위원회 후보를 대학원장에게 제청하여야 한다.

2. 대학원장은 제청된 심사위원 후보를 대학원운영위원회에 회부하여 심사위원을 확정하고 학위논문의 심사 및 구술시험을 위촉한다.

**제 53 조(심사위원 수와 자격)** ①심사위원은 석사학위 논문의 경우 3인, 박사학위 논문의 경우 5인으로 구성한다. 단, 교내교수는 3인 이내로 한다.

②교내·외의 교수, 부교수 또는 해당분야 박사학위 소지자는 학위논문 심사위원으로 선정될 수 있다. 개정(2014.8.19.)

③논문지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다.

**제 54 조(심사위원장)** 심사위원장은 심사의 진행을 담당하고 심사의 결과를 대학원에 보고한다. 심사위원장은 의결에 있어 기타 심사위원과 동일한 권한을 가진다. 단, 논문지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.

**제 55 조(학위청구논문 심사)** 학위청구 논문의 심사는 “논문심사”와 “구술시험”으로 진행하며, 구술시험은 논문심사와 병행하여 논문에 관련된 문제를 중심으로 공개로 행함을 원칙으로 한다. 개정 (2004.11.2, 2005.4.26)

**제 56 조(논문심사의 방법)** ①논문의 심사는 대학원장이 지정한 장소와 시간에 심사위원이 이를 행한다.

②각 심사위원장은 제출된 논문의 주제, 연구방법, 내용, 연구성과 등의 적절성을 면밀하게 심사한다.

③심사위원은 필요에 따라 논문제출자에 대하여 부분, 역본, 또는 모본, 표본, 기타 자료 등을 제출케 할 수 있다.

④심사위원장은 각 심사위원의 의견을 종합하여 결과를 소정양식에 의거 심사보고서를 작성하고 심사위원 전원의 서명 날인을 받아 기일 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

	<p><b>제 57 조(논문심사 횟수)</b> 석사학위 논문심사는 2회 이상, 박사학위 논문심사는 3회 이상 실시함을 원칙으로 한다.</p> <p><b>제 58 조(논문심사 기간)</b> 각 학위과정의 학위 논문심사 기간은 다음과 같다.</p> <p>1. 석사학위 논문:석사학위 논문심사는 심사위원일로부터 1개월 이내에 완료하여야 한다.</p> <p>2. 박사학위 논문: 박사학위 논문심사는 심사위원일로부터 2개월 이내에 완료하여야 한다.</p> <p><b>제 59 조(학위논문 합격판정)</b> ①학위논문은 합격(P) 또는 불합격(F)으로 사정한다. 단, 합격점수는 70점 이상으로 한다. 개정 (2005.4.26)</p> <p>②석사학위논문은 심사위원 3인 중 2인 이상, 박사학위논문은 심사위원 5인 중 4인 이상의 찬성에 의하여 합격으로 판정한다. 개정 (2004.11.2, 2005.4.26)</p> <p><b>제 60 조(논문 재심사)</b> 논문심사에 불합격한 자는 차후 1회에 한하여 논문을 다시 작성하여 제출할 수 있다</p> <p><b>제 62 조(논문작성)</b> ①논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하나, 학술적 필요에 따라 영어, 독어, 불어, 일어, 중국어로도 작성할 수 있다.</p> <p>1. 판 종 : 4.6배판(19cm×26cm)</p> <p>2. 지 질 : 70파운드 이상 백상지</p> <p>3. 인쇄방식 : 횡서로 작성하여 인쇄하되, 석, 박사 학위논문은 워드프로세싱 명조체 10-12호 크기로 한다.</p> <p>4. 표지색상 : 레자크 미색 개정 (2004.11.2)</p> <p>5. 제본형식 : 페이퍼 바운드</p> <p>6. 표제인쇄방식 : 별지 양식 개정 (2004.11.2)</p> <p>7. 속표지 및 인준서양식 : 별지 양식</p> <p>②논문이 반드시 갖출 사항과 순서는 아래와 같다.</p> <p>1. 표제지(별지형식)</p> <p>2. 백지 간지</p> <p>3. 속표지(별지형식)</p> <p>4. 인준서(별지형식)</p> <p>5. 감사의 글</p> <p>6. 논문목차</p> <p>7. 표 및 그림목차(필요시)</p> <p>8. 본문</p> <p>9. 참고서적 목록</p> <p>10. 요약(국어, 영어, 독어, 또는 불어)</p> <p>12. 부록, 색인, 기타 (있을 경우)</p> <p>13. 논문제출자의 인적사항 (필요시)</p> <p><b>제 63 조(연구등록 및 논문심사료)</b> ①소정의 정규등록을 필하고 전 과정을 이수하고도 학위를 취득하지 못한 자가 학위논문을 제출할 때에는 학기 초에 논문연구등록을 하여야 한다.</p> <p>②학위논문 제출자는 논문원고 제출 시 소정의 심사료를 대학원에 납부하여야 한다.</p> <p><b>제 64 조(논문제출 부수)</b> ①논문심사에 최종합격한 자는 학술정보처 홈페이지를 통하여 「학위논문 원문제출」 과 관련된 소정의 사항을 등록한 후, 저작권동의서와 학위논문 원본(석사:2부, 박사:4부)을 학술정보처로 제출한다.</p> <p>②학술정보처에서 「학위논문 제출 확인서」를 발급받은 후 심사위원전원이 서명 날인한 학위논문 원본 1부는 대학원에 제출한다. 개정(2005.4.26, 2009.9.8., 2012.9.11., 2014.8.19)</p>
<p>자체평가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문심사 절차 및 심사위원 선정에 대해 상세히 규정되어 있으며, 이에 따른 운영도 객관적이고 공정하게 이루어지고 있음</li> <li>• 최근의 논문심사 신청 및 합격률에 대한 추가 자료 필요</li> </ul>

## 1.5 교육 및 연구 역량

### 1.5.1 교수의 연구에 참여 대학원생 현황 및 관련 제도

준거 번호	1.5.1	
준거명	교수의 연구에 참여 대학원생 현황 및 관련제도	
준거종류	정성/필수	
충족여부 판단기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원생이 교수의 연구에 참여하고 있으며, 그에 대한 관련 제도는 갖추어져 있는가?</li> </ul>	
질적 평가 점검사항	① 대학원생의 교수 연구 참여도는 어느 정도인가? ② 대학원생의 교수 연구 참여에 대한 제도는 갖추어져 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원생의 교수 연구 참여는 학내 및 학외 연구비를 수령한 연구에서 대학원 재학생을 연구보조인력으로 채용한 경우를 조사함</li> <li>• 대학원생의 교수 연구 참여에 대한 규정이 있는지를 조사함</li> </ul>	
근거자료 목록	논문 게재료 지원 논문 중 대학원생 참여 명단	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원생의 교수연구 참여 정도에 대한 기술               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 2014년 3월 1일부터 2015년 10월 1일까지의 기간에 193건의 연구에서 279명의 대학원생이 참여하고 있음(중복 참여 인정)</li> <li>② 2015년 10월 1일 기준 재학생 599명 중 학문의 특성상 대학원생의 교수참여가 제한되어 있는 인문·사회계열 및 예·체능계열을 제외한 재학생이 201명이라는 점을 감안할 때, 대학원생의 교수연구 참여도는 보통임</li> </ol> </li> <li>• 대학원생의 교수 연구 참여에 대한 제도 미비               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 교수 연구에 참여하는 대학원생의 기여를 측정하는 규정이 없음</li> <li>② 연구 참여 대학원생에 대한 복지에 대한 규정이 없음</li> </ol> </li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원생의 교수 연구 참여도는 보통이나, 추가적인 조사가 필요함</li> <li>• 대학원생의 교수 연구 참여에 대한 규정을 마련할 필요가 있음</li> </ul>	

### 1.5.2 졸업생 진로에 대한 대학원의 지원

준거 번호	1.5.2	
준거명	졸업생 진로에 대한 대학원의 지원	
준거종류	정성/필수	
충족여부 판단기준	졸업생의 진로에 대한 대학원의 지원은 잘 이루어지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 졸업생의 진로에 대한 대학원의 지원 체계는 갖추어져 있는가? ② 졸업생의 진로에 대한 대학원의 지원 실적은 어느 정도인가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 졸업생의 진로에 대한 대학원의 지원 체계의 마련 여부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업생 진로에 대한 지원 규정이 없음</li> <li>② 졸업생 진로에 대한 지원 인력이 없음</li> </ul> </li> <li>• 졸업생의 진로에 대한 대학원의 지원 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 대학원생에 대한 진로 상담 등의 실적이 없음</li> </ul> </li> </ul>	
근거자료 목록		
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원생의 진로 지도에 대한 지원 규정 및 지원 인력이 없음</li> <li>• 대학원생의 진도 상담 등에 대한 실적이 없음</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원생 진로 상담 체제를 만들 필요성이 있음</li> <li>• 대학원생과의 상담을 교수평가에 반영하는 방식 등 학부의 진로상담체제 중 핵심적인 부분을 취하여 진로지도체제를 가다듬을 필요</li> </ul>	

## 1.6 교육여건 및 지원체제

### 1.6.1 대학원생 상담 및 진로 취업 지도체제

준거 번호	1.6.1	
준거명	대학원생 상담 및 진로 취업 지도체제	
준거종류	정성	
충족여부 판단기준	대학원은 대학원생의 상담 및 진로 취업 지도체제를 갖추고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 학생 상담 및 진로 취업 지도에 관한 규정이 있는가? ② 상담 방법이 다양하며 지속적으로 운영되고 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 미흡으로 판정.</li> </ul>	
근거자료 목록	한남대학교 대학원학칙	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생들의 지도와 관련해서는 한남대학교 대학원학칙 2-2-1 9장에 명시하고 있으며(학칙 2-2-1 9장, 취업대책위원회규정, 상담관리단 규정 및 운영세칙) 학생상담센터와 취업지원본부의 규정에서도 대학원생이 제외되는 규정은 발견되지 않음</li> <li>• 대학원장, 주임교수, 논문지도교수, 강의를 맡고 있는 교수 등과 취업진로본부, 상담센터 등을 통해 상담 및 진로 취업 지도가 이루어지고 있음(사전약속 등과 정해진 상담시간에 수시로 이용할 수 있음)</li> <li>• 외부환경 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 필요한 경우 관련 제도를 신속하게 개선할 수 있는 탄력적인 행정시스템을 구축하고 있음</li> <li>• 강의담당교수 ⇨ 학과주임교수 ⇨ 상담센터 및 취업준비본부 ⇨ 대학원장</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 및 진로 취업 지도와 관련한 서류는 갖추어져 있지 않음</li> <li>• 대학원운영규정에 일부 내용이 있으나 그 밖의 관련 규정에서는 학부 학생들을 위한 내용이 주를 이루고 있어 수정이 필요함</li> <li>• 취업대책위원회규정과 상담관리단규정에 있어서도 대학원장이 관련 위원회에 포함되어 있지 않아 반영이 어려움</li> </ul>	



### 1.6.2 대학원생 복지시설 현황

준거 번호	1.6.2	
준거명	대학원생 복지시설 현황	
준거종류	정성	
충족여부 판단기준	대학원은 대학원생의 복지시설 및 규정을 갖추고 있는가? 복지시설의 운영을 위한 조직이 잘 정비되어 운영되고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 복지에 대한 규정이 있나? ② 운영을 위한 조직과 위원회가 있는가? ③ 다양한 학생복지 시설을 가지고 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 충족으로 판정.</li> </ul>	
근거자료 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 복지시설관리규정</li> <li>② 복지위원회 회의록</li> </ul>	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리대학은 복지시설관리규정을 가지고 있으며 사무처의 총무인사팀, 구매 관재팀, 시설관리팀이 운영을 담당하고 있으며 복지위원회가 관련 사항을 점검하고 기준을 설정하고 있음</li> <li>• 우리대학은 학생들의 편의를 위해 학생회관, 학생식당, 신용협동조합, 의무실, 체육관 등 다양한 학생복지시설을 갖추고 있으며 체계적으로 관리·운영되고 있음</li> <li>• 편의문화시설로 편의점, 커피전문점, 미용실, 휘트니스센터 등을 갖추고 있으며 학생들이 쉽게 접근할 수 있음</li> <li>• 후생복지시설로 인조잔디운동장, 실내체육관, 의무실 등이 있으며 인근의 병원 및 보건소와 협약을 맺고 있음</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복지위원회자료는 추후 확보가 필요함</li> <li>• 규정 및 자료는 학부와 대학원을 구분하고 있지는 않으나 대학원 자료로 활용하는 데는 문제가 없을 것으로 판단됨</li> </ul>	

### 1.6.3 기숙사 대학원생 입시정책 및 현황

준거 번호	1.6.3	
준거명	기숙사 대학원생 입시정책 및 현황	
준거종류	정성	
충족여부 판단기준	대학원은 대학원생 입학에서 기숙사에 대한 고려가 있는가? 대학은 기숙사를 쾌적하게 유지·운영하고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 입학 때 기숙사와 관련된 고려가 있나? ② 쾌적하게 유지·운영하고 있나?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 미충족으로 판정.</li> </ul>	
근거자료 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 기숙사 수용현황</li> <li>② 기숙사 시설 현황목록</li> </ul>	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국대학원생이 입학당시 기숙사를 원할 경우 누리관에 우선적으로 배정하고 있음</li> <li>• 기숙사(누리관)에 회의실, 휴게실, 식당, 휘트니스센터, PC실, 열람실, 세미나실, 세탁실 등 각종 편의시설을 설치하고 있음</li> <li>• 외부환경 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 필요한 경우 관련 제도를 신속하게 개선할 수 있는 탄력적인 행정시스템을 구축하고 있음</li> <li>• 내국인을 위한 기숙사는 존재하고 있지 않아 입학신청 시 기숙사요청이 있는 경우 배정을 할 수 없음</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 누리관은 대전시에서 직접 관리 및 운영하고 있으며 다른 대학 학생들과 교류 할 수 있는 기회도 있음</li> <li>• 우리학교 소유의 건물은 아니지만 외국학생들이 입학 때 원하는 경우 배정할 수 있는 공간은 확보하고 있다고 판단할 수 있음. 학기 중 셔틀버스 운영</li> <li>• 내국인들의 기숙사 시설은 확보되어있지 않아 신청 시 배정할 수 없어 향후 확보 노력이 필요함</li> <li>• 추후 사진 및 세부적인 시설 목록 필요</li> </ul>	

### 1.6.4 대학원생 자치조직 구성현황 및 지원

준거 번호	1.6.4	
준거명	대학원생 자치조직 구성현황 및 지원	
준거종류	정성	
충족여부 판단기준	대학원은 대학원생의 자치조직과 지원체계를 가지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 자치회 조직 ② 지원체계 ③ 관련회칙 및 운영	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 충족(pass) ○</li> <li>● 미흡(weak) △</li> <li>● 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2015년 현재 충족으로 판정.</li> </ul>	
근거자료 목록	① 한남대학교 대학원 총학생회 회칙 및 총동문회 회칙 ② 자치조직현황	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 우리대학은 졸업생과 재학생을 중심으로 동문회와 원우(학생)회가 조직되어 있으며 모임을 가지고 있음</li> <li>● 대학원 동문회와 원우(학생)회는 구성되어 있으며 동문회의 경우 한남대학교 총동문회회칙 및 자체 회칙에 따라 운영되고 있으며 원우(학생)회의 경우 자체내규를 통해 운영되고 있음</li> <li>● 원우(학생)회의 경우 특별정책 장학금을 통해 임원들에 지급되고 있으며 동문회의 경우 담당행정조교배치 등을 통해 지원하고 있음</li> <li>● 자체조직현황은 홈페이지에서 확인 가능함</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 동문회와 원우(학생)회가 존재하지만 활동이 미미한 실정임/오프라인 활동 파악 및 기술 필요</li> </ul>	

### 1.6.5 강의실 확보와 배정

준거 번호	1.6.5	
준거명	강의실 확보와 배정	
준거종류	정성	
충족여부 판단기준	대학원은 적절한 강의실 확보와 체계적이 배정이 이루어지고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 강의실은 적절한 면적을 확보하고 있는가? ② 강의실 배정은 합리적으로 이루어지고 있나? ③ 강의실은 잘 관리되고 있나?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 미흡으로 판정.</li> </ul>	
근거자료 목록	① 강의실 현황목록 ② 실험실습실 유지관리지침, 실험실습실 환경 및 안전 운영 내규	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원은 각 단과대학별로 소속된 적절한 강의실 면적을 확보하고 학생 규모와 학생들의 분포에 따라 강의실 배정이 이루어지고 있음</li> <li>• 강의실 배정은 개설되는 강좌 수에 따라 확보된 공간에서 효율적으로 이루어지며 실무진의 배정 및 학장의 최종적인 승인 절차를 거치게 됨</li> <li>• 강의실 관리는 조도, 블라인드, 냉난방기, 책상 및 의자, 칠판, 멀티미디어 설비, 청결상태 등에 대해 이루어지며 내구 및 지침에 따라 쾌적한 수준에서 학습할 수 있도록 유지관리가 이루어지고 있음</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학 별 강의실에 대한 자료가 충분치 않은 것으로 판단됨 (일부 단과 대학만 존재)</li> <li>• 강의실 관리는 이루어지고 있으나 유지관리 서류 및 지침은 확보되어 있지 않음</li> <li>• 전체 단과대학의 강의실 확보 현황 및 서류 보완 후 충족으로 판정</li> </ul>	

### 1.6.6 실험실습실 확보 및 운영

준거 번호	1.6.6	
준거명	실험실습실 확보 및 운영	
준거종류	정성	
충족여부 판단기준	대학원은 적절한 규모의 실험실습실을 확보하고 있으며 쾌적한 환경 및 안전 조치 방안을 마련하고 있는가?	
질적 평가 점검사항	① 실험실습실 확보를 적절하게 하고 있나? ② 실험실습실에 대한 안전과 쾌적하게 유지 관리되고 있나? ③ 관련 규정은 만들어져 있는가?	
평가준거에 대한 판정		
판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미흡(weak) △</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충족(pass) ○</li> <li>• 미흡(weak) △</li> <li>• 미충족(fail) ×</li> </ul>
판정의 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년 현재 미흡으로 판정.</li> </ul>	
근거자료 목록	① 실험실습실 목록 ② 실험실습실 유지관리지침, 실험실습실 환경 및 안전 운영 내규	
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 대학별 실험실습실 및 실기실은 적절하게 확보하고 있음</li> <li>• 실험실습실에 대한 안정규정이 있고 각, 실험실습실 특성에 따라 세부적인 안전 규정이 마련되어 있으며, 이 규정에 따라 안전하고 쾌적하게 유지 관리되고 있음</li> <li>• 실험실습실과 관련한 규정은 실험실습실 유지관리지침, 실험실습실 환경 및 안전 운영 내규가 있음</li> </ul>	
자체평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 규정 및 내규가 일부 실험실에만 적용되어 전체적인 적용 기술 필요</li> <li>• 확보 후 충족으로 판정</li> </ul>	

## 제IV장    종합 및 논의

- 목표 및 계획
- 학사운영 및 관리
- 교육과정 및 교수학습
- 학위수여체제
- 교육 및 연구 역량
- 교육여건 및 지원체제

## 1.1 목표 및 계획

### - 현황(평가결과 요약)

목표 및 계획 영역은 모두 4가지 항목에서 평가가 이루어졌다. 첫째, 대학원은 교육목적 달성을 위한 명확한 교육목표를 설정하고 있으며, 대학원의 교육과정이 교육목표를 달성하기 위해 이루어지고 있는가이다. 우리 대학원은 모든 교육과정 수립에 교육목표가 적절히 설정되어 요람에 기술되어 있으며, 운영위원회를 통해 적합성을 평가받고 있다.

둘째, 대학의 장기발전계획과 부합하는 대학원의 장기발전계획을 가지고 있으며, 이를 구현하기 위한 실행계획을 가지고 있는가를 평가했다. 대학원은 중장기발전계획(2004~2015)을 수립하여 활용하고 있으며, 중장기발전계획은 2015년 2월 개정된 대학 중장기발전계획과 다소 부합하지 않으나 대학원 중장기발전계획의 구현을 위해 연간 운영계획을 수립하고 있다.

세번째 평가항목은 대학원은 발전계획에 근거한 자체평가시스템을 구축하고 있으며, 자체평가를 체계적으로 수행하고 있는가로서, 현재 대학원 자체평가관련 규정이 마련되어 있지 않고 정책 연구로 진행되고 있어 미흡한 상태이다.

마지막 평가는 대학원은 발전계획 및 자체평가시스템에 대한 적절한 환류체제를 구축하고 있는가의 항목으로 이루어졌는데, 대학원 중장기발전계획에 대한 환류체제 구축이 미흡하나 대학원 자체평가 결과의 보완 및 활용방안이 마련되어 있는 것으로 분석되었다.

### - 강점

우리 대학원은 현재 대학원학칙에 교육목표를 명확하게 설정하고 있고 중장기발전계획(2004~2015)을 수립하여 활용하고 있으며, 또한, 차기 중장기 발전계획(2016~2025)을 수립하여 각 추진 항목별로 세부적인 action plan을 확정하고 있다.

### - 약점

우리 대학의 중장기발전계획은 고도화컨설팅을 통해 2015년 2월 개정되었으나, 반면, 대학원중장기발전계획은 2004년 작성 후, 고도화작업을 수행하지 않아 현재 대학 중장기발전계획과 부합한다고 평가하기 어려운 상태이다. 또한, 우리 대학원은 대학원 중장기발전계획에 대한 체계적인 평가시스템이 마련되어 있지 않다.

### - 향후 발전방향

차기 중장기 발전계획(2016~2025)은 개정된 대학 중장기발전계획과 부합하도록 수립되었다. 향후, 대학원 중장기발전계획에 대한 정기적인 자체평가의 수행을 위한 규정제정이 권고된다.

## 1.2 학사운영 및 관리

### - 현황(평가결과 요약)

학사운영 및 관리영역은 모두 여섯 가지 항목에서 평가가 이루어졌다. 첫째, 대학원은 입학전형이 합리적인 절차와 방법에 따라 이루어지고 있는가이다. 우리 대학원은 현재 규정을 정비하고 있고 객관적이고 합리적으로 전형을 실시하고 있으며 위원회 구성하고 적절한 운영을 통해 입학전형이 이루어지고 있다. 둘째, 대학원 교육 목표에 적합한 학생 선발 기준, 선발 절차가 명확한가를 평가했다. 한남대학교대학원학칙 제7조(입학전형), 대학원 운영규정(제2장 입학 및 선발고사)에 따라 석사 및 통합과정은 학사학위취득자 또는 취득예정자, 박사과정은 석사학위취득자 또는 취득예정자를 선발하고 있어 규정 및 절차에 따라 합리적으로 선발되고 있다. 셋째, 입학생선발에서 대학의 특성을 반영하는 구체적인 제도 및 방법을 가지고 있지 못하고 있는 실정이다.

### - 강점

현재 규정을 정비하고 있고 객관적이고 합리적으로 전형을 실시하고 있으며 위원회 구성하고 적절한 운영을 통해 입학전형이 이루어지고 있으며 교육 목표에 적합한 학생 선발 기준, 선발 절차에 따라 합리적으로 선발되고 있다.

### - 약점

입학생선발에서 대학원의 특성을 반영하는 방법이 구체적으로 없어 대학원의 특성을 고려한 학생선발이 효율적으로 이루어지지 못하고 있다.

### - 향후 발전방향

우리 대학원 특성을 고려한 입학생 선발을 위해 대학원의 미래의 장기발전 계획과 대학원 특성화 계획의 수립이 필요하다. 이를 위해 대학원 중·장기 발전계획 연구위원회(TF) 구성하여, 이를 체계적으로 반영할 제도나 규정 제정이 필요 할 것으로 보인다. 또한 특성을 반영하는 방법으로 장학금 혜택 확대와 특성을 반영하는 연구조교(RA) 도입 고려 및 수업조교(TA)제도 활성화 방안 등을 고려해 학생을 선발하도록 해야 할 것이다.



## 1.3 교육과정 및 교수학습

### - 현황(평가결과 요약)

교육과정 및 교수학습은 모두 7개 항목으로 평가하였다. 우선, 대학원의 교육과정 편성이 합리적인 절차와 방법에 따라 이루어지고 있는가를 평가하였으며, 교육과정 개편의 합리성도 같은 차원에서 평가하였다. 수업계획서 배포 및 휴·보강 관리, 강의평가 시행 및 결과 활용이 정해진 규정에 따라 관리되고 있는지의 여부 및 실적도 평가의 기준이 되며, 제도적 측면에서 학부-대학원 연계 학위과정, 석·박사 연계과정이 설치·운영되고 있는지의 여부도 평가하였다. 또한, 교수법 및 학습법 향상 프로그램을 시행, 실적, 개선 등의 측면에서 평가하였다.

### - 강점

우선, 대학원의 교육과정은 적절한 편성원칙에 따라 편성되어 운영되고 있다. 개편 역시 합리적인 절차와 방법에 따라 이루어지고 있다. 학사 제도적 평가 항목인 석박사 연계과정은 다수의 전공/학과에 설치되어 활발하게 운영되고 있다. 교육 과정의 운영 측면에서 보자면, 수업계획서의 배포, 휴보강의 관리, 강의 평가 및 평가 결과의 활용은 규정 및 내규에 의해 체계화되어 있으며 실제 운영 또한 규정과 시스템에 의해 관리되고 있다. 대학원의 교수법 향상을 위한 프로그램의 종류 및 참여 실적도 만족할만한 수준이다.

### - 약점

대학원생을 대상으로 한 학습법 향상 프로그램은 일선 학과에서 학술세미나, 운동회 등의 형식으로 시행되고 있으나 대학원 차원의 종합적 프로그램은 미흡한 수준이다. 또한 우리 대학원은 현재 학부-대학원 연계과정을 운영하지 않고 있다.

### - 향후 발전방향

우리 대학원의 특성을 감안하여 교육과정의 편성 및 개편에 대한 체계적인 관리가 필요하다. 특히, 산업 환경의 변화에 부응하기 위하여 다양한 형태의 교과과정을 운영할 수 있는 제도적 장치가 마련되어야 한다. 또한 규정이 정비되어 있지 않은 일부 교육과정에 대한 관리 활동에 대한 준비가 필요하다. 학부-대학원 연계 학위과정을 도입할 필요가 있으며, 산학협력 및 선취업 후진학과 같은 교육 수요의 다양화에 대응하는 선제적인 학위과정을 개발할 필요성이 제기된다. 그리고 효율적인 교육을 위하여 대학원생들을 대상으로 하는 학습법 향상 프로그램이 체계적으로 제공되어야 한다.

## 1.4 학위수여체제

### - 현황(평가결과 요약)

학위수여체제 영역은 모두 네 항목으로 평가하였다. 첫째, 대학원은 졸업시험 절차 및 통과 기준이 합리적으로 마련되어 있는가이다. 우리 대학원은 학칙과 운영 규정에 의해 명확하게 절차와 통과 기준이 마련되어 있다. 둘째, 논문지도 방법은 체계를 갖추어 진행되고 있는가이다. 우리 대학원은 논문지도 방법에 대해 학칙과 운영 규정을 통해 체계적으로 이에 대해 규정하고 있으며, 또 그에 따라 논문지도를 하고 있다. 셋째, 대학원은 논문 공개발표가 적절한 절차를 갖추고 있는가 그리고 그 현황은 어떤가이다. 우리 대학원은 논문 공개발표를 적절한 체계를 갖추어 진행하고 있으며, 논문공개발표 현황 역시 근거자료를 갖추고 있다. 넷째, 논문심사 절차 및 논문심사위원의 구성은 적절한가이다. 우리 대학원은 논문제출자격에 대해 명확한 규정을 두고 운영하고 있으며, 논문심사 절차 역시 학칙과 운영 규정에 상세히 규정되어 있고 이에 따라 운영하고 있다. 논문심사위원에 대해서도 공정하고 객관적으로 구성하고 있다.

### - 강점

우리대학원은 졸업시험, 논문지도, 논문 공개발표, 논문심사 등 학위수여체제에 대한 규정을 정비하고 있고 객관적이고 합리적으로 논문심사를 실시하고 있다.

### - 약점

학위수여체제에 대한 약점은 없다.

### - 향후 발전방향

학위수여체제는 그 특성상 국가적 차원에서 모든 대학원에서 거의 유사하게 졸업시험에서 논문심사에 이르기까지 세밀하게 규정되어 있으므로, 국가적 차원의 개혁 조치가 없는 한 현행 제도를 유지하고 철저한 운영을 위해 노력해야 할 것이다.

## 1.5 교육 및 연구 역량

### - 현황(평가결과 요약)

교육 및 연구 역량 영역 가운데 우선 교수의 연구에 참여하는 대학원생 현황 및 관련 제도 부문은 전체적으로 미흡한 수준이다. 현재 논문 게재료 지원 논문 중 대학원생 참여 명단은 2014년 3월~2015년 10월의 기간 동안 193건 279명의 대학원생이 참여하고 있어 보통 수준으로 볼 수 있으나, 대학원생의 교수 연구 참여를 진작하는 제도는 미비한 형편이다. 그리고 졸업생 진로에 대한 대학원의 지원 체제 여부에 대해서는 지원 규정도 없고 지원 인력도 없는 상황이다. 또 대학원생에 대한 진로 상담 등의 실적이 없다.

### - 강점

우리 대학원은 교육 및 연구 역량 영역에서 교수 연구에 참여하는 대학원생의 규모는 보통으로 볼 수 있다.

### - 약점

대학원생의 교수 연구 참여를 진작하는 제도는 없으며, 졸업생 진로 지도를 지원하는 제도나 인력, 규정이 미흡하다.

### - 향후 발전방향

대학원생의 교수 연구 참여를 진작하는 제도를 마련하고, 졸업생 진로 지도를 지원하는 제도와 규정을 정비해야 한다. 그리고 진로 지도를 담당할 인력을 확보해야 한다.

## 1.6 교육여건 및 지원체계

### - 현황(평가결과 요약)

교육여건 및 지원체계 영역은 총 6가지 항목(1. 대학원생 상담 및 진로 취업 지도체계 2. 대학원생 복지시성 현황, 3. 기숙사 대학원생 입시정책 및 현황 4. 대학원생 지치조직 구성현황 및 지원 5. 강의실 확보와 배정 6. 실험실습실 확보 및 운영)으로 구성되며 정성적으로 평가하고 있다.

우리대학의 일반대학원은 일차적으로 지도교수와 주임교수 및 대학원 행정팀 통해 상담이 이루어지고 있으며 사안에 따라 이차적으로 전문상담센터를 통한 관련 상담이 가능하며 취업의 경우도 취업지원센터의 지원을 받을 수 있다. 하지만 실제적으로 이차적 상담으로 이어지는 경우는 전무한 실정이며 대부분 지도교수나 주임교수 및 대학원 행정팀을 통해 상담이 이루어지고 있는 현실이다.

복지시설의 경우 모든 학교시설을 학부학생들과 구별 없이 사용하고 있으며 특별히 대학원생이나 학부생들만의 시설을 별도로 운영하지는 않고 있다. 시설은 학교 사무처에서 관리하고 있으며 관련 위원회에서 시설 운영과 관련한 내용을 검토하고 결정하고 있다.

대학원생이 외국인의 경우 입학당시 만약 기숙사를 원하는 경우 한남대가 일정 지분이 있는 대전시 소유의 누리관(편의시설이 갖추어져 있음)에 우선적으로 입소할 수 있으며 외국유학생 신청자가 소수 있는 상황이며 내국인의 경우 원생의 기숙사 시설은 존재하지 않아 신청할 수 있지는 않다.

대학원생의 자치조직은 동문회와 원우회가 있으며, 동문회의 경우 운영규정과 담당조교 등이 배치되어 있으며, 원우회의 경우는 원우회실 운영진에 대한 장학금지급 등 학교차원에서 지원하고 있으며 자체적으로 온라인과 오프라인을 통해 운영되고 있다.

강의실의 경우 각 단과대학별로 전용강의실을 확보하고 있으며 각 학과에서 대학원 수업배정이 이루어진 후 수업 형태 및 수강생 등을 고려해 강의실 배정이 이루어지고 있다. 강의실 관리는 학교 전체의 강의실 관리 규정과 지침을 통해 이루어지고 있다.

실험실습실의 경우 학과별로 학과 특성에 따라 학과별로 운영되고 있으며 학교규정을 통해 관리되고 있으며, 필요한 경우 실험실 자체의 내규 및 지침에 따라 관리 및 운영되고 있다.

### - 강점

우리대학원은 원생들이 학업에 전념할 수 있도록 시스템을 구축하고 시설을 갖추고 있으며 관련 규정에 따라 운영 및 관리하고 있다. 원생들에 대한 지원도 장학금 등 지원 시스템을 갖추고 있으며 강의실 및 실험실습실의 경우에도 강의 특성에 맞추어 배정이 원활이 이루어지고 있다.

### - 약점

우리대학원의 경우 교육여건과 지원과 관련한 기록과 규정들이 제때 관리되고 있지 않은 경우가 있어 시스템적으로 관리가 될 수 있도록 추후 보완이 필요할 것으로 판단된다. 기숙사의 경우 내국인이 입학당시 기숙사를 신청할 때 대학원만의 기숙사를 확보하고 있지 않아 현재는 배정이 되고 있지 않고 있다. 동문회의 경우 담당조교와 관리 규정을 갖추고는 있으나 활동이 적고 현실적으로 지원할 대상을 특정하기 어려워 뚜렷한 지원 실적을 찾기 어려운 상황이다.

- 향 후 발전방향

동문회나 원우회에 대한 지원 주체를 명확히 하고 지원범위를 확대하여 활성화 방안을 마련하여야 하고 대학원을 전체적으로 포괄할 수 있는 관리규정이나 내규를 정비하는 작업이 필요하다. 또한 규정 및 위원회에 대한 신설 또는 정비가 필요하며 관련 회의록 등을 철저히 관리하는 것이 필요할 것으로 판단된다. 또한 내국인의 기숙사 배정에 대한 고려가 있을 필요가 있다.

# 부 록

## <부록표>

### 1.1 목표 및 계획

구분	근거자료	비고
1.1.1	한남대학교 대학원학칙	
1.1.1	한남대학교 대학원 요람(2014~2015)	
1.1.1	대학원운영위원회 회의록(2015-6차)	
1.1.2	대학원 중·장기발전계획(2004~2015)	
1.1.2	한남대학교 중·장기 발전계획 고도화컨설팅 보고서	
1.1.2	대학원운영계획서(2015)	
1.1.3	대학원 자체평가를 위한 정책연구계획	
1.1.3	대학원 자체평가준비 연구위원회 회의록	
1.1.4	2015학년도 대학원 자체평가 연구 추진 계획	

### 1.2 학사운영 및 관리영역

구분	근거자료	비고
1.2.1	한남대학교 대학원학칙 제7조(입학전형) 대학원운영규정 제2장 입학 및 선발고사	
1.2.1	대학원운영위원회 회의록	별도보관
1.2.2	한남대학교 대학원학칙 제7조(입학전형) 대학원운영규정 제2장 입학 및 선발고사	
1.2.2	대학원운영위원회 회의록	별도보관
1.2.4	한남대학교 대학원학칙	
1.2.4	대학원운영규정	
1.2.4	대학원 공동학위 및 복수학위제도 등 교육과정 공동운영에 관한 규정	
1.2.5	한남대학교 대학원학칙	
1.2.5	대학원운영규정	
1.2.6	한남대학교 대학원학칙	
1.2.6	대학원운영규정	

### 1.3 교육과정 및 교수학습 영역

구분	근거자료	비고
1.3.1	대학원운영규정 및 대학원 교육과정 운영내규	
1.3.2	한남대학교 대학원학칙	
1.3.2	학부학생 대학원교과목 이수에 관한 내규	
1.3.2	[일반대학원 학과별, 모집과정 현황(2015.04.01)]	
1.3.2	[일반대학원 학과별, 모집과정별 재학생 현황(2015.04.01)]	
1.3.3	대학원운영규정	
1.3.3	대학원 교육과정 운영내규	
1.3.4	대학원 교육과정 운영내규	
1.3.4	수업계획서 입력 및 휴·보강계획서, 결과보고서 입력자료(시스템)	
1.3.5	강의평가자료(시스템)	
1.3.6	교수학습지원센터운영규정	
1.3.6	교수법 프로그램 수 및 참여인원	
1.3.7	강의평가자료(시스템)	

### 1.4 학위수여체제

구분	근거자료	비고
1.4.1	한남대학교 대학원학칙	
1.4.1	대학원운영규정	
1.4.2	한남대학교 대학원학칙	
1.4.2	대학원운영규정	
1.4.2	논문지도 실적 : 지도교수 배정 실적, 논문계획서 제출 실적, 논문연구 과목 신청 내역, 중간발표 결과보고서, 학위논문심사 결과보고서 등	
1.4.3	대학원운영규정	
1.4.4	한남대학교 대학원학칙	
1.4.4	대학원운영규정	



## 1.5 교육 및 교육역량

구분	근거자료	비고
1.5.1	논문 게재료 지원 논문 중 대학원생 참여 명단(별도 엑셀 파일)	

## 1.6 교육여건 및 지원체계

구분	근거자료	비고
1.6.1	한남대학교 대학원학칙	
1.6.2	복지시설관리규정	
1.6.2	복지위원회 회의록	별도보관
1.6.3	기숙사 수용현황	
1.6.3	기숙사 시설현황 목록	
1.6.4	한남대학교총동문회 회칙 및 총학생회 회칙	
1.6.4	자치조직현황	
1.6.5	강의실현황 목록	
1.6.6	실험실습실 목록	
1.6.6	실험실습실 유지관리지침, 실험실습실 환경 및 안전 운영 내규	